



АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ И ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯД УЛАСАЙ ТОЛГОЙЛОЛЫН БА БУРЯДУЛАСАЙ ЗАСАГАЙ ГАЗАРАЙ ЗАХИРГААН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯД УЛАСАЙ ГҮРЭНЭЙ ЗАСАГАЙ ГҮСЭДХЭЙ ЗҮРГААНУДАЙ ГҮРИМШУУЛГЫН
ХУЛИТА ШИНДЭБЭЭРИНҮҮДЭЙ РЕЕСТРЭ БҮРИДЭЛДЭ АБТАА
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ГҮРЭНЭЙ БҮРИДЭЛДЭ АБТААН ДУГААР

№ 032018179
« 09 » 06 20 18 г.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯД УЛАСАЙ ЭЛҮҮРЫЕ ХАМГААЛГЫН ЯАМАН

П Р И К А З

31.05.2018

№ 329-ОД

г. Улан-Удэ

Об утверждении методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и формирование кадрового резерва в Министерстве здравоохранения Республики Бурятия и порядка работы конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и формирование кадрового резерва в Министерстве здравоохранения Республики Бурятия

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить методику проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и формирование кадрового резерва в Министерстве здравоохранения Республики Бурятия и порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и формирование кадрового резерва в Министерстве здравоохранения Республики Бурятия.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства здравоохранения Республики Бурятия от 27.12.2012 № 1454-ОД «О создании аттестационной (конкурсной) комиссии государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Республики Бурятия», от 17.11.2014 № 1787-ОД «Об аттестационной (конкурсной) комиссии Министерства здравоохранения Республики Бурятия», от 09.06.2014 № 992-ОД «Об утверждении методики и проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Республики Бурятия».

3. Ответственность за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Д.Н. Самбуев

Утверждена
приказом Министерства здравоохранения
Республики Бурятия
от 31.05.2018. № 329-ОД

Методика проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и формирование кадрового резерва в Министерстве здравоохранения Республики Бурятия и порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и формирование кадрового резерва в Министерстве здравоохранения Республики Бурятия

I. Общие положения

1.1. Настоящие Методика проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и формирование кадрового резерва в Министерстве здравоохранения Республики Бурятия и порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и формирование кадрового резерва в Министерстве здравоохранения Республики Бурятия (далее - Методика) определяют порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и формирование кадрового резерва в Министерстве здравоохранения Республики Бурятия (далее – Министерство), порядок и сроки работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и формирование кадрового резерва в Министерстве здравоохранения Республики Бурятия (далее - Комиссия).

1.2. Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и формирование кадрового резерва в Министерстве (далее – Конкурс) являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе;
- обеспечение права государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе;
- формирование кадрового резерва Министерства для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы;
- отбор и формирование на конкурсной основе кадрового состава Министерства;
- совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, допущенных к участию в Конкурсе, их соответствия установленным законодательством Российской Федерации о государственной службе квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

II. Формирование и организация работы Комиссии

2.1. В целях проведения Конкурса приказом Министерства образуется Комиссия. Количественный и персональный состав Комиссии определяется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии. В период нетрудоспособности, пребывания в отпуске и других случаях отсутствия председателя Комиссии, функции председателя Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Состав комиссии для проведения Конкурса, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Секретарь Комиссии обеспечивает работу Комиссии (регистрация и прием заявлений, ведение их учета, формирование дел, ведение протокола заседания Комиссии и др.).

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.3. Заседания Комиссии проводятся при условии наличия не менее двух кандидатов. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем лично присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания Комиссии с участием только её членов, замещающих должности государственной гражданской службы, не допускается.

III. Организация проведения Конкурса и прием документов для участия в Конкурсе

3.1. Конкурс объявляется по решению Министра или лица, исполняющего его обязанности, при наличии вакантной (не замещенной гражданским служащим) должности государственной гражданской службы, замещение которой в соответствии с действующим законодательством может быть произведено на конкурсной основе.

3.2. Организацию и проведение Конкурса обеспечивает сектор государственной службы и организационно-кадровой работы Министерства (далее - кадровая служба Министерства).

3.3. Конкурс проводится в два этапа.

3.4. На первом этапе кадровая служба Министерства:

3.4.1. Обеспечивает подготовку и размещение на официальном сайте Министерства и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о приеме документов для участия в Конкурсе согласно приложению № 1 к настоящей Методике, а также следующей информации о Конкурсе: наименование вакантной должности государственной гражданской

службы, квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, срок, до истечения которого принимаются документы, предполагаемая дата проведения Конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

3.4.2. Осуществляет в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» прием следующих документов:

- а) личное заявление;
- б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя министра.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином государственном органе, представляет в Министерство заявление на имя министра и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

Документы представляются в Министерство гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

3.4.3. Организует:

- с согласия гражданина (гражданского служащего) проведение процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений;

- проверку достоверности сведений, представленных гражданином в Министерство. Сведения, предоставленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- проверка достоверности сведений, предоставленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в Конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы;

- проверку соответствия квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей;

- информирование граждан о допуске (отказе в допуске) к участию в Конкурсе, о месте, времени и порядке проведения второго этапа конкурса.

3.4.4. Отказывает в приеме в случае несвоевременного предоставления документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины и ходатайствует перед министром о переносе срока приема при несвоевременном предоставлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине.

3.5. На втором этапе кадровая служба Министерства:

3.5.1. Обеспечивает размещение решения о дате, месте и времени проведения второго этапа Конкурса после его принятия министром не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в Конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа определяется министром.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется Министром о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.2. Размещает не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа Конкурса на официальном сайте Министерства и официальном сайте

государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в Конкурсе (далее – кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в Конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

3.5.3. В случае если в результате проведения Конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, кадровая служба Министерства информирует министра, который может принять решение о проведении повторного Конкурса.

3.5.4. Организует проведение заседания Конкурсной Комиссии при наличии не менее двух кандидатов в форме индивидуального собеседования с каждым из приглашенных кандидатов, готовит необходимые документы для его проведения.

3.6. В ходе собеседования Комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандидата, учитывая соответствие кандидата квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу и опыту работы, наличие у него профессиональных знаний и навыков, необходимых для выполнения обязанностей по должности, на замещение которой проводится Конкурс.

Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата открытым голосованием, простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

По результатам Конкурса Комиссия принимает решение в отсутствие кандидата о признании одного из кандидатов победителем конкурса либо об отсутствии победителя Конкурса.

Комиссия также вправе принять решение о включении в кадровый резерв Министерства кандидата, который не стал победителем Конкурса, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

Решение комиссии с результатами голосования оформляется протоколом, который подписывается всеми ее членами и является основанием для назначения кандидата на вакантную должность государственного гражданского служащего либо отказа в таком назначении.

3.7. По результатам Конкурса кадровая служба Министерства:

3.7.1. Готовит проект приказа о назначении победителя Конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключает с победителем служебный контракт, а также с согласия кандидата готовит проект приказа о включении его в кадровый резерв. Проекты приказов передаются на подпись министру.

3.7.2. Сообщает кандидатам, участвующим в Конкурсе, о результатах Конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в Конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы; размещает информацию о результатах Конкурса согласно приложению № 2 к настоящей

Методике на официальном сайте Министерства и указанной информационной системы в сети «Интернет».

3.7.3. Возвращает документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в Конкурсе, и кандидатов, участвующих в Конкурсе, по их письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения Конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Министерства, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

3.8. Кандидат вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

к Методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и формирование кадрового резерва в Министерстве здравоохранения Республики Бурятия и порядку работы конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и формирование кадрового резерва в Министерстве здравоохранения Республики Бурятия, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Республики Бурятия от 31.05.2018. г. № 329-ОА

Образец

**Объявление
о проведении конкурса и приеме документов
на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и
формирование кадрового резерва**

Министерство здравоохранения Республики Бурятия с «__»_____20__ года объявляет конкурс на замещение вакантной должности (вакантных должностей) государственной гражданской службы (далее - конкурс):

_____ (наименование отдела)

Вакантная должность	Специальные навыки, знания и умения, необходимые для исполнения функций по данной должности
---------------------	---

Прием документов осуществляется по адресу _____

Начало приема документов для участия в конкурсе «__»_____20__ г.,

окончание «__»_____20__ г.

Документы принимаются ежедневно с 8.30 до 17.30 часов, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 часов.

Подробная информация о квалификационных требованиях, предъявляемых к кандидатам на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (далее - кандидаты), перечень необходимых документов, которые должны быть представлены на конкурс, условия прохождения гражданской службы размещены на официальном сайте Министерства Республики Бурятия: www._____ в разделе _____.

Дата и время проведения 2 этапа конкурса кандидатам, допущенным к участию в нем, будут сообщены письменно и размещены на официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Бурятия: www._____ в разделе _____.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Справочные телефоны _____

к Методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и формирование кадрового резерва в Министерстве здравоохранения Республики Бурятия и порядку работы конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и формирование кадрового резерва в Министерстве здравоохранения Республики Бурятия, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Республики Бурятия от 31.05.2018 г. № 329-ОД

Образец

Информация о результатах конкурса

Министерством здравоохранения Республики Бурятия проведен конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и формирование кадрового резерва (далее - конкурс).

По результатам конкурса признаны победителями:

(фамилия, имя, отчество, наименование должности, отдела)

Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены по их письменному заявлению по адресу
