



**от 7 ноября 2018 г. № 621**

**г. Улан-Удэ**

**Об утверждении Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества**

В целях реализации постановления Правительства Республики Бурятия от 29.12.2012 № 823 «Об утверждении Государственной программы Республики Бурятия «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики Республики Бурятия» Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести изменение в постановление Правительства Республики Бурятия от 30.09.2015 № 496 «О Министерстве спорта и молодежной политики Республики Бурятия» (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 21.01.2016 № 16, от 20.06.2016 № 262, от 24.10.2016 № 487, от 27.12.2016 № 598, от 17.01.2018 № 12, от 10.05.2018 № 237, от 06.09.2018 № 483), изложив пункт 2.1.11 приложения № 1 в следующей редакции:

«2.1.11. Разработка и осуществление мер по содействию в решении

жилищных проблем молодежи и молодых семей, развитию молодежного предпринимательства, оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по созданию центров молодежного инновационного творчества, организации занятости и досуга детей, подростков и молодежи, формированию здорового образа жизни, духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию детей, подростков и молодежи.».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Республики Бурятия**



**И. Шутенков**

---

Проект представлен Министерством спорта  
и молодежной политики  
тел. 21-44-13

оу3

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства субсидий из республиканского бюджета**  
**на создание и (или) обеспечение деятельности центров**  
**молодежного инновационного творчества**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Государственной программы Республики Бурятия «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики Республики Бурятия», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 29.12.2012 № 823, и определяет механизм государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде предоставления субсидий из республиканского бюджета на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества на основе конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств и организатором конкурсного отбора является Министерство спорта и молодежной политики Республики Бурятия (далее - Министерство).

1.3. Субсидии из республиканского бюджета на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества на основе конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Субсидии) предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в пределах бюджетных ассигнований, выделенных в соответствующем финансовом году. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Центр молодежного инновационного творчества (далее - ЦМИТ) - объект инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ориентированного на создание благоприятных условий для детей, молодежи, а также субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем создания материально-технической, экономической, информационной базы.

1.5. Целью предоставления Субсидий является поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших на себя обязательства по созданию и (или) обеспечению деятельности на территории Республики Бурятия ЦМИТ.

1.5.1. Деятельность ЦМИТ должна удовлетворять следующим требо-

ваниям:

а) предметом деятельности ЦМИТ является создание благоприятных условий для развития детей в возрасте от 7 лет, молодежи до 30 лет и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем создания материально-технической, экономической, информационной базы для становления, развития, подготовки к самостоятельной деятельности малых и средних инновационных предприятий, коммерциализации научных знаний и наукоемких технологий;

б) загрузка оборудования для действующих ЦМИТ для детей и молодежи должна составлять не менее 60 % от общего времени работы;

в) наличие собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещений площадью не менее 120 кв. метров для размещения оборудования в ЦМИТ;

г) соответствие состава высокотехнологичного оборудования требованиям, перечисленным в пункте 1.5.3 настоящего Порядка;

д) наличие в штате не менее 2 (двух) специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ;

е) наличие договоров (соглашений) с образовательными организациями в части взаимодействия по вовлечению детей и молодежи в научно-техническую деятельность;

ж) доступность прилегающей территории, входной группы и внутренних помещений организации для всех групп населения, в том числе маломобильных граждан и передвигающихся на колясках;

з) открытость ЦМИТ посредством размещения информации об их деятельности на официальном сайте в сети Интернет;

и) наличие в штате не менее 1 (одного) специалиста по работе с детьми (имеющего образование и опыт в соответствующей сфере деятельности);

к) наличие доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

л) оборудование должно соответствовать стандартам качества и ГОСТ. Оборудование должно отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, охраны окружающей среды (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам), а также требованиям сертификации, безопасности, лицензирования, если такие требования предъявляются к соответствующим товарам законодательством Российской Федерации.

#### 1.5.2. Задачи ЦМИТ:

а) обеспечение доступа детей и молодежи к современному оборудованию прямого цифрового производства для реализации, проверки и коммерциализации их инновационных идей;

б) поддержка инновационного творчества детей и молодежи, в том числе в целях профессиональной реализации и обеспечения самозанятости молодежного предпринимательства;

в) техническая и производственная поддержка детей и молодежи, субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих разработку перспективных видов продукции и технологий;

г) взаимодействие, обмен опытом с другими центрами молодежного инновационного творчества в Российской Федерации и за рубежом;

д) организация конференций, семинаров, рабочих встреч;

е) формирование базы данных пользователей ЦМИТ;

ж) проведение регулярных обучающих мероприятий и реализация обучающих программ в целях освоения возможностей оборудования пользователями ЦМИТ.

1.5.3. Параметры оборудования, необходимого для осуществления деятельности ЦМИТ:

а) возможность 3D-проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электро-монтажных работ;

б) безопасность для работы с детьми и молодежью;

в) компактность и соответствие оборудования санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении ЦМИТ.

1.6. Субсидии предоставляются на следующие направления расходования:

а) приобретение высокотехнологичного оборудования (с комплектом запчастей и расходных материалов), электронно-вычислительной техники (оборудования для обработки информации), программного обеспечения, оборудования для проведения видеоконференций, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, обеспечение связи;

б) финансовое обеспечение образовательных проектов и мероприятий по вовлечению детей и молодежи в инновационную деятельность, реализуемых ЦМИТ (для ЦМИТ, созданных за счет субсидий республиканского бюджета до 1 января отчетного года) в соответствии с целью, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка.

1.7. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении государственной поддержки, получатели Субсидий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации, состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществляет свою хозяйственную деятельность на территории Республики Бурятия. При этом физические лица - индивидуальные предприниматели должны постоянно проживать на территории Республики Бурятия;

б) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов,

пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

г) субъект малого и среднего предпринимательства не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) субъект малого и среднего предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) субъекты малого и среднего предпринимательства не должны получать средства из республиканского бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

ж) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее трех лет.

1.8. Субъектам малого и среднего предпринимательства, подпадающим под действие норм, предусмотренных частью 3 и частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Субсидии не предоставляются.

## II. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на конкурсной основе Министерством (далее - Конкурс).

2.2. Условиями предоставления Субсидий являются:

а) наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства проекта, включающего:

- 1) концепцию создания и развития ЦМИТ;
- 2) оценку потенциального спроса на его услуги (количество потенциальных клиентов);
- 3) план управления;
- 4) обобщенную планировку;
- 5) состав оборудования для действующих ЦМИТ;
- 6) финансовый анализ проекта;
- 7) план реализации проекта;

б) планируемые направления расходов по организации деятельности ЦМИТ, на текущий год по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

в) наличие информации о планируемых результатах деятельности ЦМИТ;

г) гарантийное письмо о готовности принять обязательства по обеспечению функционирования и выполнения ЦМИТ задач, предусмотренных пунктом 1.5.1 настоящего Порядка;

д) представление отчета о деятельности действующего ЦМИТ за отчетный год следующего содержания:

- 1) основные результаты деятельности;
- 2) информация о реализации мероприятий и проектов;
- 3) достигнутые значения показателей эффективности деятельности (для центров, созданных до 1 января отчетного года);

е) максимальный размер Субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности ЦМИТ, составляет не более 7,0 млн. рублей на одного получателя;

ж) Субсидия предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если ЦМИТ создан за счет субсидии республиканского бюджета до 1 января отчетного года и соответствует требованиям, установленным пунктом 1.5.2 настоящего Порядка.

2.3. Положение о проведении конкурсного отбора оформляется правовым актом Министерства и включает следующие сведения:

- цели, задачи конкурсного отбора;
- порядок подведения итогов Конкурса;
- время и место приема заявок на участие в Конкурсе (почтовый адрес для направления заявок на участие в Конкурсе);
- критерии оценки заявок;
- место и время проведения Конкурса;
- контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе.

2.4. Извещение о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет, публикуется в официальном печат-

ном издании не менее чем за 5 дней до начала приема документов для участия в Конкурсе и включает следующие сведения:

- правовой акт Министерства о проведении Конкурса;
- срок начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе;
- положение о конкурсном отборе;
- перечень представляемых документов.

2.5. Для проведения Конкурса Министерство:

- предоставляет разъяснения по вопросам проведения Конкурса и оформления заявки на Конкурс;
- по письменному или устному запросу информирует субъектов малого и среднего предпринимательства о ходе проведения Конкурса.

2.6. Для участия в Конкурсе субъект малого и среднего предпринимательства (далее - Участник) представляет в Министерство конкурсную заявку, в состав которой входят следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (заполненное по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк));

2) утвержденный руководителем участника проект создания и развития ЦМИТ (для ЦМИТ, созданного до 1 января отчетного года, - проект развития ЦМИТ) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, включающий концепцию создания и развития ЦМИТ, оценку потенциального спроса на его услуги (количество потенциальных клиентов), план управления, обобщенную планировку, состав оборудования, финансовый анализ проекта, план реализации проекта;

3) смету расходов, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности ЦМИТ, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) информацию о планируемых результатах деятельности ЦМИТ по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

5) информацию о достигнутых показателях эффективности деятельности действующих ЦМИТ (для ЦМИТ, созданных до 1 января отчетного года) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

6) заверенные подписью и печатью (при наличии) участника копии документов, подтверждающих наличие помещения для размещения оборудования в ЦМИТ общей площадью не менее 120 квадратных метров (договор аренды, и/или договор безвозмездного пользования, и/или свидетельство о собственности на помещение);

7) заверенные подписью и печатью (при наличии) Участника копии трудовых договоров с двумя и более специалистами, работающими со всем спектром оборудования ЦМИТ и заверенные подписью и печатью (при наличии) Участника копии документов двух и более специалистов, подтверждающих умение работать со всем спектром оборудования ЦМИТ (дипломов об образовании по соответствующим направлениям деятельности (профильной переподготовке), свидетельств, сертификатов, удостове-

рений) при наличии согласия на обработку персональных данных;

8) заверенные подписью и печатью (при наличии) Участника копии трудовых договоров с одним и более специалистами по работе с детьми;

9) заверенные подписью и печатью (при наличии) Участника копии документов, подтверждающих профильное образование специалистов по работе с детьми (дипломы о профильном образовании (профильной переподготовке));

10) заверенные подписью и печатью (при наличии) Участника копии трудовых книжек специалистов по работе с детьми, подтверждающие опыт работы в соответствующей сфере деятельности с обязательным предоставлением согласия специалистов на обработку персональных данных;

11) заверенные подписью и печатью (при наличии) Участника копии документов, подтверждающих наличие в помещении для размещения оборудования ЦМИТ доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

12) письменное обязательство об обеспечении загрузки оборудования ЦМИТ для детей и молодежи не менее 60 % от общего времени работы оборудования (в свободной форме);

13) письменное обязательство об обеспечении взаимодействия с другими ЦМИТ (в свободной форме);

14) письменное обязательство по обеспечению функционирования и оказанию ЦМИТ предусмотренных услуг в течение не менее 10 лет с момента получения Субсидий (в свободной форме).

2.7. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) справку об отсутствии у Участника (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения) просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

б) справку, подтверждающую, что Участник не получает средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (расширенную) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенную), выданную налоговым органом не ранее даты объявления Конкурса, либо ее нотариально заверенную копию;

г) справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов, налогов, сборов, пени и штрафов в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, выданная не ранее даты объявления Конкурса по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении государственной поддержки;

д) копии учредительных документов со всеми последующими изменениями (в последней редакции), копии документов о назначении руководителя Участника, заверенные подписью и печатью (при наличии) Участника.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

2.8. Конкурсная заявка должна быть сброшюрована в одну или несколько папок, страницы которых пронумерованы, прошиты и скреплены печатью (при наличии). Первым листом конкурсной заявки должно быть оглавление с указанием наименований документов, содержащихся в конкурсной заявке, с указанием номеров страниц.

2.9. Конкурсная заявка должна быть запечатана в один конверт, на котором указываются: наименование и почтовый адрес Министерства, наименование Конкурса, наименование организации Участника, почтовый адрес и номер контактного телефона Участника.

2.10. По истечении установленного срока прием конкурсных заявок не допускается.

2.11. При принятии конверта с конкурсной заявкой секретарем Комиссии на конверте делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема.

2.12. Основаниями для отказа Участнику в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Участника требованиям, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Участником документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка);

3) недостоверность представленной получателем Субсидии информации;

4) несоответствие проекта условиям предоставления Субсидии;

5) поступление заявки после окончания срока приема заявок.

2.13. Прием заявок проводится в течение 15 календарных дней с даты размещения извещения о проведении Конкурса.

2.14. Анализ и оценку заявок осуществляет созданная при Министерстве Комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления Субсидии (далее - Комиссия).

2.15. Порядок отбора и положение об указанной Комиссии и ее состав утверждаются Министерством.

2.16. Победители конкурсного отбора определяются в течение 15 календарных дней после дня окончания приема заявок.

2.17. Комиссия проверяет достоверность информации, правильность оформления конкурсной заявки и комплектность документов, представленных в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, соответствие проекта целям и условиям, на реализацию которых предоставляются Субсидии.

2.18. На основе решений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, Министерство формирует перечень получателей Субсидий.

2.19. Перечень получателей утверждается приказом Министерства, на основании которого осуществляются подготовка и подписание соглашений о предоставлении и целевом использовании Субсидий с получателями.

2.20. Размер Субсидий рассчитывается исходя из объема финансирования указанных расходов в текущем финансовом году по формуле:

$$C_i = C_v \times Z_i / Z_{\text{общ.}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер Субсидии, предоставляемый  $i$ -му заявителю;

$C_v$  - общий объем Субсидий, выделяемый из республиканского бюджета на предоставление Субсидий на создание и (или) обеспечение деятельности ЦМИТ;

$Z_i$  - запрашиваемый объем финансирования на реализацию проекта по созданию и (или) обеспечению деятельности ЦМИТ  $i$ -го заявителя;

$Z_{\text{общ.}}$  - общая сумма запрашиваемых объемов средств на реализацию проектов по созданию и (или) обеспечению деятельности ЦМИТ субъектов, отобранных для предоставления Субсидий.

2.21. Документы и материалы, представленные получателями, не рецензируются, и не возвращаются.

2.22. Условия и порядок заключения между Министерством и Участником соглашения о предоставлении Субсидии из средств республиканского бюджета:

1) признание Участника Конкурса победителем в соответствии с настоящим Порядком;

2) заключение с Участником соглашения о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Бурятия, в которой указываются:

- условия, порядок и сроки предоставления Субсидии, размер Субсидии;
- цели и сроки использования Субсидии;
- сроки перечисления Субсидии;
- счет, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечисление средств Субсидии;
- права и обязанности сторон, в том числе требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение;
- порядок и сроки представления отчетности об использовании Субсидии, ответственность сторон;
- порядок возврата Субсидии в случае его нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;
- срок действия соглашения;

3) обязательным условием соглашения является согласие получателя на проведение Министерством и органами, осуществляющими финансовый контроль, проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка, установленных при предоставлении Субсидии;

4) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

2.23. Соглашение заключается в 15-дневный срок со дня размещения на сайте Министерства информации об итогах Конкурса.

2.24. Участник в соответствии с соглашением обязан представить в Министерство отчет о выполнении проекта и документы, подтверждающие целевое использование предоставленных бюджетных средств, не позднее 25 декабря текущего календарного года.

2.25. Участники несут ответственность за целевое использование Субсидии, достоверность сведений и своевременность представления документов для начисления суммы Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.26. Министерство в пределах своих полномочий и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении Субсидии.

2.27. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования Субсидии, нарушения условий предоставления Субсидии, установленных настоящим

Порядком и соглашением, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, либо представления документов, содержащих недостоверную информацию, Субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет.

2.28. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления фактов нецелевого расходования Субсидии или нарушения условий соглашения уведомляет получателя Субсидии об обязанности произвести возврат полученной Субсидии в добровольном порядке.

2.29. При невозврате Субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату Субсидии в республиканский бюджет в судебном порядке.

2.30. В случае неиспользования Субсидий по состоянию на 1 января текущего финансового года Субсидии подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

2.31. Министерство осуществляет контроль за ходом реализации проекта и целевым использованием средств Субсидии. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии их получателями.

### III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушения

#### 3.1. Министерство:

а) вправе запрашивать у получателей информацию о ходе реализации проекта;

б) осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

Основанием для принятия решения о прекращении государственной поддержки и расторжения соглашения является невыполнение получателем показателей результативности предоставления Субсидии за первый либо второй отчетный год, следующий за отчетным годом, в котором заключен договор;

в) в случае нарушения требований Участниками конкурса, установленных пунктом 1.5.1 настоящего Порядка, принятия решения о прекращении государственной поддержки и расторжения договора, а также выявления нецелевого использования бюджетных средств обеспечивает их возврат в порядке, установленном действующим законодательством.

#### 3.2. Получатели:

а) дают согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим Субсидии, и органами

государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

б) возвращают в текущем финансовом году остаток Субсидии, не использованный в отчетном финансовом году в течение первых 15 рабочих дней, в случаях, предусмотренных договором;

в) возвращают субсидии в полном объеме в случае нецелевого использования средств.

3.3. Участник вправе обратиться в Министерство с заявлением о корректировке значений, заявленных в проекте показателей результативности предоставления Субсидии в случае неисполнения обязательств вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

Действия получателя и Министерства в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, а также документальное подтверждение наступления форс-мажорных обстоятельств устанавливаются соглашением.

3.4. В случае отказа получателя от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку предоставления  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства субсидий  
из республиканского бюджета  
на создание и (или) обеспечение  
деятельности центров  
молодежного инновационного  
творчества

В Министерство  
спорта и молодежной политики  
Республики Бурятия

ЗАЯВЛЕНИЕ

субъекта малого и среднего предпринимательства,  
претендующего на получение государственной поддержки

Полное наименование организации (ФИО индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_.

Сокращенное наименование организации \_\_\_\_\_.

ИНН \_\_\_\_\_.

СНИЛС (для индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_.

Юридический адрес \_\_\_\_\_.

Фактический адрес \_\_\_\_\_.

Руководитель организации (ФИО) \_\_\_\_\_.

Контактный телефон \_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_.

Сведения о вышестоящей организации (наименование, юридический адрес) \_\_\_\_\_.

Наименование, адрес налоговой инспекции, в которой организация (индивидуальный предприниматель) состоит на налоговом учете \_\_\_\_\_.

Уставный капитал организации \_\_\_\_\_,  
в том числе принадлежащий государству \_\_\_\_\_,  
муниципальному образованию \_\_\_\_\_,  
иностранным юридическим лицам и гражданам \_\_\_\_\_,  
общественным и религиозным организациям \_\_\_\_\_,  
благотворительным и иным фондам \_\_\_\_\_,  
другим юридическим лицам \_\_\_\_\_.

Средний уровень заработной платы работников субъекта малого и среднего предпринимательства за последний месяц \_\_\_\_\_ руб.

Основной вид деятельности по общероссийскому классификатору видов

экономической деятельности:

код ОКВЭД \_\_\_\_\_ (с указанием описания кода).

Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется организация \_\_\_\_\_.

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении:

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также по бюджетным средствам, предоставленным ранее на возвратной основе, по состоянию на \_\_\_\_\_ отсутствует.

Достоверность представленной информации гарантируем.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись,  
печать)

(ФИО)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку предоставления  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства субсидий  
из республиканского бюджета  
на создание и (или) обеспечение  
деятельности центров  
молодежного инновационного  
творчества

УТВЕРЖДАЮ  
должность руководителя организации  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП (при наличии)

Форма

**ПРОЕКТ**  
**создания и развития ЦМИТ (для ЦМИТ, созданного**  
**до 1 января отчетного года, - проект развития ЦМИТ)**

1. Аннотация проекта создания и развития ЦМИТ (для ЦМИТ, созданного до 1 января отчетного года, - проект развития ЦМИТ) (далее - Проект).

2. Описание Проекта.

Наименование Проекта.

Обоснование социально-экономической значимости Проекта.

Отчет о деятельности ЦМИТ за предыдущий год следующего содержания: основные результаты деятельности, информация о реализации мероприятий и проектов (для ЦМИТ, созданных до 1 января отчетного года).

Концепция создания и развития ЦМИТ (актуальность создания и развития ЦМИТ и предпосылки его создания, цель, задачи, основные направления деятельности и услуги ЦМИТ, примерный механизм решения поставленных задач).

Оценка потенциального спроса на услуги ЦМИТ (количество потенциальных клиентов).

План управления (описание процесса исполнения Проекта, процедуры мониторинга и структуры управления процессом реализации Проекта).

Общая стоимость реализации Проекта. Обоснование состава оборудования ЦМИТ.

Финансовый анализ Проекта (все связанные с осуществлением Проекта источники денежных поступлений и расходы).

Порядок использования оборудования ЦМИТ для некоммерческих и коммерческих целей с учетом приоритетного некоммерческого использования оборудования детьми и молодежью (загрузка оборудования ЦМИТ для детей и молодежи не может быть менее 60 % от общего времени работы оборудования).

### 3. План реализации Проекта.

В данном разделе необходимо отразить основные этапы реализации Проекта.

### 4. Сведения об участниках Проекта.

Сведения об организации-исполнителе Проекта (наименование, виды деятельности, адрес и контактная информация, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, должность, фамилия, имя, отчество руководителя).

Сведения об учредителях и соучредителях (фамилия, имя, отчество, адрес и контактная информация, доля в уставном капитале).

Сведения о команде, обеспечивающей реализацию Проекта (фамилия, имя, отчество, место работы, должности членов команды).

Описание потенциальных целевых групп пользователей ЦМИТ.

### 5. Характеристика местоположения ЦМИТ.

Адрес размещения ЦМИТ, право пользования помещением ЦМИТ (собственность, аренда, передача в безвозмездное пользование) с приложением плана-схемы территории, прилегающей к ЦМИТ.

Обобщенная планировка помещений площадью не более 120 кв. метров для размещения оборудования ЦМИТ с приложением фотографий входной зоны и помещений.

Описание порядка исполнения требований санитарных норм и правил при проведении работ.

Описание механизмов обеспечения открытости и доступности ЦМИТ для всех групп населения, обеспечения доступа детей в выходные дни и каникулы.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку предоставления  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства субсидий  
из республиканского бюджета  
на создание и (или) обеспечение  
деятельности центров  
молодежного инновационного  
творчества

Форма

СМЕТА РАСХОДОВ,  
связанная с созданием и обеспечением деятельности \_\_\_\_\_  
(наименование ЦМИТ)  
(за счет средств федерального бюджета в размере \_\_\_\_\_ (тыс. руб.),  
средств бюджета Республики Бурятия \_\_\_\_\_ (тыс. руб.)  
и внебюджетных средств \_\_\_\_\_ (тыс. руб.))

№№ п/п	Мероприятия	Примечание	Стоимость (тыс. рублей)			
			Всего	Бюджет субъекта Российской Федерации	Проверка	Внебюджетные источники (тыс. руб.)
					Рекомендации	(max сумма)
<b>I. Обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества</b>						
1.	Фонд оплаты труда				Не более 20 % от общей суммы	

2.	Начисления на оплату труда							
3.	Командировки							
4.	Коммунальные услуги, включая аренду помещений							
5.	Создание интернет ресурса	не более 100 тыс. рублей						
6.	Прочие текущие расходы							
<b>II. Приобретение оборудования и расходных материалов</b>								
7.	Оборудование для проведения видеоконференций (протокол Н.323)	не более 200 тыс. рублей						
8.	Приобретение основного (обязательного) комплекта оборудования	не более 5000 тыс. рублей						
8.1.	3D принтер	не более 500 тыс. рублей						
8.2.	Прецизионный фрезерный станок с ЧПУ	не более 300 тыс. рублей						
8.3.	Станок лазерной резки	не более 1000 тыс. рублей						
8.4.	Режущий плоттер	не более 200 тыс. рублей						
8.5.	3D сканер	не более 600 тыс. рублей						
8.6.	Токарный станок с ЧПУ	не более 150 тыс. рублей						
8.7.	Оргтехника	не более 500 тыс. рублей						

8.8.	Ручной инструмент	не более 200 тыс. рублей						
8.9.	Комплект оборудования для работы с электронными компонентами	не более 300 тыс. рублей						
8.10.	Паяльная станция	не более 5 тыс. рублей						
9.	Приобретение дополнительного оборудования	не более 20 % от общего объема средств ФБ и РБ						
10.	Приобретение расходных материалов	не более 30 % от общей стоимости оборудования						
<b>Итого</b>			x					

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись, печать) (ФИО)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку предоставления  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства субсидий  
из республиканского бюджета  
на создание и (или) обеспечение деятельности  
центров молодежного инновационного  
творчества

Форма

**ИНФОРМАЦИЯ  
о планируемых результатах деятельности ЦМИТ**

№№ п/п	Показатель	Единица измерения	Год	
1	2	3	4	5
1.	Количество посетителей ЦМИТ в год из числа учащихся вузов, количество посетителей из числа профильных молодых специалистов, количество посетителей из числа школьников	человек		
2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку в ЦМИТ (чел.), в том числе на безвозмездной основе (чел.)	единиц		
3.	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского научно-технического творчества: конкурсы, выставки, соревнования, образовательные мероприятия, «круглые столы»	единиц		
4.	Количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи	единиц		
5.	Количество тематических публикаций по работе ЦМИТ молодежного инновационного творчества (в средствах массовой информации, сети Интернет и других источниках)	единиц		
6.	Количество договоров, заключенных ЦМИТ с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, вузы, колледжи и т. д.)	единиц		
7.	Количество разработанных проектов в год	единиц		
8.	Количество разработанных образовательных курсов	единиц		
9.	Наличие спонсоров, привлеченных инвестиций	единиц		
10.	Формирование тьютерских программ	единиц		

11.	Развитие профиля (в единицах оборудования)	единиц		
12.	Взаимодействие с ЦМИТ на территории России и за рубежом	единиц		

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись, печать) \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку предоставления  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства субсидий  
из республиканского бюджета  
на создание и (или) обеспечение  
деятельности центров  
молодежного инновационного  
творчества

Форма

**ИНФОРМАЦИЯ  
о достигнутых показателях эффективности  
деятельности ЦМИТ**

№№ п/п	Показатель	Единица измерения	Отчетный год	
			план	факт
1	2	3	4	5
1.	Количество посетителей ЦМИТ в год из числа учащихся вузов, количество посетителей из числа профильных молодых специалистов, количество посетителей из числа школьников	человек		
2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку в ЦМИТ (чел.), в том числе на безвозмездной основе (чел.)	единиц		
3.	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского научно-технического творчества: конкурсы, выставки, соревнования, образовательные мероприятия, «круглые столы»	единиц		
4.	Количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи	единиц		
5.	Количество тематических публикаций по работе ЦМИТ молодежного инновационного творчества (в средствах массовой информации, сети Интернет и других источниках)	единиц		
6.	Количество договоров, заключенных ЦМИТ с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, вузы, колледжи и т. д.)	единиц		

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
7.	Количество разработанных проектов в год	единиц		
8.	Количество разработанных образовательных курсов	единиц		
9.	Наличие спонсоров, привлеченных инвестиций	единиц		
10.	Формирование тьютерских программ	единиц		
11.	Развитие профиля (в единицах оборудования)	единиц		
12.	Взаимодействие с ЦМИТ на территории России и за рубежом	единиц		

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись, печать) \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Порядку предоставления  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства субсидий  
из республиканского бюджета  
на создание и (или) обеспечение  
деятельности центров  
молодежного инновационного  
творчества

**НАПРАВЛЕНИЕ РАСХОДОВАНИЯ  
субсидий на финансирование центра  
молодежного инновационного творчества**

№№ п/п	Направления расходования субсидии	Средства субсидии (тыс. руб.)	Внебюджетные источники (тыс. руб.)
1.	Фонд оплаты труда		
2.	Начисления на оплату труда		
3.	Создание интернет-ресурса/сопровождение созданного интернет-ресурса		
4.	Оборудование для проведения видеоконференций		
5.	Приобретение основного комплекта оборудования		
6.	Приобретение расходных материалов		
	Итого		