



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 сентябрь 2021

№ 1328

О полномочиях на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, заказчиков в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

В соответствии с нормами Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», ст.48 Устава муниципального образования «город Северобайкальск», в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для заказчиков муниципального образования «город Северобайкальск», создания условий своевременного и полного удовлетворения потребностей муниципальных автономных учреждений муниципального образования «город Северобайкальск», обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок администрация муниципального образования «город Северобайкальск» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Наделить Комитет по экономике и инвестиционной политике администрации муниципального образования «город Северобайкальск» отдельными функциями по проведению муниципальными автономными учреждениями муниципального образования «город Северобайкальск» в области конкурентных закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», согласно приложению 1 к настоящему постановлению в пределах компетенции, предусмотренной локальными правовыми актами таких муниципальных автономных учреждений, регламентирующими правила закупки.

2. Утвердить Порядок взаимодействия муниципальных автономных учреждений и Комитета по экономике и инвестиционной политике

администрации муниципального образования «город Северобайкальск» по вопросам осуществления им отдельных функций в области проведения указанными муниципальными автономными учреждениями конкурентных закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (приложение 2).

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава



О.А. Котов

Приложение 1 Утверждено
постановлением
Администрации
муниципального образования
«город Северобайкальск» №__

Перечень
отдельных функций в области проведения муниципальными автономными
учреждениями муниципального образования «город Северобайкальск»
конкурентных закупок в соответствии с Федеральным законом
от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг
отдельными видами юридических лиц», осуществляемых
уполномоченным органом

№п/п	Наименование функции
1.	Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению конкурентных закупок, определение состава и порядка работы комиссии.
2.	Проведение конкурентных закупок путем проведения торгов в форме конкурсов (открытых конкурсов, конкурсов в электронной форме, закрытых конкурсов); аукционов (открытых аукционов, аукционов в электронной форме, закрытых аукционов); запросов котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытых запросов котировок); запросов предложений (запросов предложений в электронной форме, закрытых запросов предложений).
3.	Организация проведения совместных конкурентных закупок в соответствии с соглашениями сторон о проведении совместной закупки, заключенными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовыми актами муниципальных автономных учреждений – участников совместной закупки, регламентирующими правила закупки.
4.	Формирование извещений об осуществлении конкурентных закупок, изменений в извещения об осуществлении конкурентных закупок, разработка проекта документации о конкурентной закупке, формирование изменений в документацию о конкурентной закупке, извещений об отмене конкурентной закупки.
5.	Размещение в единой информационной системе в сфере закупок и/или, в случаях, предусмотренным Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на сайтах операторов электронных площадок извещений об осуществлении конкурентных закупок, документации о конкурентной закупке, изменений в извещения о конкурентной закупке, изменений в документацию о конкурентной закупке, извещений об отмене конкурентной закупки, разъяснений положения извещения об осуществлении конкурентной закупки и /или документации о конкурентной закупке, протоколов, составляемых в ходе

	осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки.
6.	Предоставление документации о конкурентной закупке на основании поданного в письменной форме заявления заинтересованного лица.
7.	Прием, регистрация заявок на участие в открытом конкурсе, открытом аукционе, поданных в письменной форме, выдача расписок в получении таких заявок.
8.	Возвращение заявок на участие в открытом конкурсе, открытом аукционе, поданных в письменной форме после истечения срока, установленного для их подачи.
9.	Осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.
10.	Проведение открытого аукциона.
11.	Направление муниципальным автономным учреждениям муниципального образования «город Северобайкальск» протоколов, составляемых по итогам конкурентной закупки.
12.	Обеспечение хранения не менее шести лет протоколов, составляемых в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявок на участие в конкурентной закупке, документации о конкурентной закупке, изменений, внесенных в документацию о конкурентной закупке, разъяснений положений документации о конкурентной закупке.
13.	Предоставление в антимонопольный орган информации и документов (в части осуществляемых функций) для рассмотрения по существу жалобы участника закупки.

Приложение 2 Утверждено
постановлением
Администрации
муниципального образования
«город Северобайкальск» №

Порядок
взаимодействия муниципальных автономных учреждений и
Комитета по экономике и инвестиционной политике администрации
муниципального образования «город Северобайкальск» по вопросам
осуществления им отдельных функций в области проведения указанными
муниципальными автономными учреждениями конкурентных закупок в
соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия муниципальных автономных учреждений (далее – заказчики) и Комитета по экономике и инвестиционной политике администрации муниципального образования «город Северобайкальск» (далее – Уполномоченный орган) по вопросам осуществления им отдельных функций в области проведения указанными муниципальными автономными учреждениями конкурентных закупок (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135 «О защите конкуренции», правовыми актами муниципальных автономных учреждений, регламентирующими правила закупок.

1.2. Настоящий Порядок определяет взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков муниципального образования «город Северобайкальск» при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), регламентирует их права и обязанности и регулирует отношения в муниципальном образовании «город Северобайкальск», направленные на обеспечение муниципальных нужд, нужд заказчиков, в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

1.3. Уполномоченный орган осуществляет функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков конкурентными

способами путем проведения конкурсов (открытых конкурсов в электронной форме), закрытых конкурсов, закрытых конкурсов в электронной форме; аукционов (открытых аукционов в электронной форме, закрытых аукционов, закрытых аукционов в электронной форме; запросов котировок в электронной форме; запросов предложений (запросов предложений в электронной форме, закрытых запросов предложений).

2. Планирование закупок

2.1. Планирование закупок осуществляется заказчиками в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ посредством формирования, утверждения и размещения планов графиков в единой информационной системе и является основанием для осуществления закупок.

2.2. Планы закупок и планы закупок инновационной продукции формируются заказчиками с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и утверждаются в течение десяти дней со дня утверждения.

2.3. Планы закупок формируется автономными учреждениями при планировании финансово-хозяйственной деятельности и утверждаются в течение десяти рабочих дней после утверждения соответственно плана финансово-хозяйственной деятельности автономных учреждений, но не позднее 31 декабря текущего календарного года.

2.4. Заказчики вносят уточнения при наличии изменений в планах закупок, планах закупок инновационной продукции и размещают в единой информационной системе скорректированные планы закупок в сроки, установленные Положением о закупках товаров, работ, услуг муниципального автономного учреждения.

3. Порядок взаимодействия при проведении совместных конкурсов и электронных аукционов

3.1. При наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах такие заказчики вправе проводить совместные конкурсы или аукционы.

3.2. Заказчики заключают соглашение с уполномоченным органом, в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством. После подписания соглашения заказчики направляют в уполномоченный орган заявку на проведение совместной закупки не позднее, чем за 15 рабочих дней до планируемой даты размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки.

3.3. Организатором совместных конкурса или аукциона выступает уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.4. Договор с победителем либо победителями совместных конкурса или аукциона заключается каждым заказчиком самостоятельно.

4. Порядок подачи заказчиками заявок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.1. Заказчики в соответствии с требованиями действующего законодательства выбирают способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.2. Закупки, не предусмотренные планами закупок, не могут быть осуществлены. Представленные в уполномоченный орган заявки на осуществление закупок, не предусмотренных планами закупок, не рассматриваются и возвращаются заказчику.

4.3. В соответствии с информацией, включенной в план закупок, заказчики направляют в уполномоченный орган заявки на бумажных носителях и по электронной почте по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются:

- проект договора, разработанный в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;
- обоснование начальной (максимальной) цены договора в соответствии с требованиями Положения о закупках товаров, работ, услуг муниципального автономного учреждения;
- описание объекта закупки в соответствии с требованиями части 10 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ (техническое задание в произвольной письменной форме).

4.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки осуществляет ее рассмотрение на соответствие требованиям Федерального закона № 223-ФЗ, требованиям, установленным пунктом 4.3 настоящего раздела, и по результатам рассмотрения:

4.4.1. В течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки подготавливает извещение об осуществлении закупки и размещает его в единой информационной системе в сфере закупок.

4.4.2. Возвращает заказчику заявку для доработки с указанием замечаний:

- в случае несоответствия заявки требованиям Федерального закона № 223-ФЗ (за исключением в части обоснования начальной (максимальной) цены договора), а также требованиям, установленным пунктом 4.3 настоящего раздела, а именно:
- представления заявки, не соответствующей установленной форме;

- представления неполного пакета документов, указанных в пункте 4.3 настоящего раздела, и (или) недостоверных сведений в них;
- несоответствия информации о закупке, представленной в заявке, размещенному в единой информационной системе плану закупок заказчика;
- несоответствия описания объекта закупки (технического задания) требованиям Федерального закона № 223-ФЗ;

В случае повторного направления заявки ее рассмотрение осуществляется уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанной заявки.

4.5. В случае принятия заказчиком решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик направляет в уполномоченный орган соответствующее обращение в произвольной письменной форме в пределах сроков, установленных Положением о закупках товаров, работ, услуг для отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.6. Разъяснения положений извещения об осуществлении закупки участникам закупки в части сведений, содержащихся в заявке, подготавливает заказчик и направляет их в уполномоченный орган.

4.7. Документы и информация, представленные в уполномоченный орган в заявке на бумажном носителе, должны соответствовать документам и информации, представленным в уполномоченный орган в заявке в электронном виде для размещения в единой информационной системе в сфере закупок.

4.8. В целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченный орган локальным актом создает единую комиссию по осуществлению закупок. Заказчик обеспечивает участие своих представителей в работе единой комиссии.

4.9. Уполномоченный орган взаимодействует с оператором электронной площадки после размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки и до направления проекта договора победителю электронного аукциона (открытого конкурса в электронной форме) или иному лицу, с которым заключается контракт. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания единой комиссией протокола подведения итогов закупки, уведомляет заказчика о результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.10. Заказчик уведомляет в произвольной письменной форме о заключении (подписании) договора уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня заключения (подписания) договора.

Приложение к
Порядку

УТВЕРЖДАЮ
(наименование заказчика,
осуществляющего закупку товаров,
работ, услуг)

(Ф.И.О. руководителя заказчика,
осуществляющего закупку товаров,
работ, услуг для обеспечения
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Заявка
на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) от
«__» _____ 20__ г. № _____

№ п/п	Перечень сведений	
1	Полное наименование заказчика, осуществляющего закупку товаров, работ, услуг далее – заказчик)	
2	Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, банковские реквизиты заказчика	
3	Наименование объекта закупки товаров, работ, услуг (далее – закупки)	
4	Код по ОКПД2	
5	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обоснование выбора этого способа	

6	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, ответственного за заключение договора (далее – договор) (указываются реквизиты решения заказчика о назначении ответственного должностного лица), номер контактного телефона</p>	
7	<p>Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)</p>	
8	<p>Критерии оценки заявок участников закупки, величины значимости критериев (при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме)</p>	
9	<p>Предъявляемые к участникам закупки требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть предоставлены участниками закупки в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг муниципального автономного учреждения.</p>	
10	<p>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе, услуге), копии которых участник закупки должен предоставить (за исключением документов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации передаются вместе с товаром)</p>	

11	Размер обеспечения заявок на участие в закупке с указанием банковских реквизитов заказчика	
12	Размер обеспечения исполнения договора с указанием банковских реквизитов заказчика	
13	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя заказчика для участия в работе аукционной (конкурсной) комиссии, номер контактного телефона	
14	Наименование и адрес электронной площадки в сети «Интернет»	

Приложения к заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя):

1. Проект договора.
2. Выписка из плана закупок, содержащая информацию о закупке.
3. Расчет обоснования начальной (максимальной) цены договора.
4. Описание объекта закупки в соответствии с требованиями части 10 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ (техническое задание в произвольной письменной форме).