



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 ноября 2021 г.

№ 1185

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Город Северобайкальск» от 13.02.2017 № 149 «Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков, иных заказчиков муниципального образования «город Северобайкальск» при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Город Северобайкальск» от 13.02.2017 № 149 «Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков, иных заказчиков муниципального образования «город Северобайкальск» при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) следующие изменения:

1.1. Порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков, иных заказчиков муниципального образования «город Северобайкальск» при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава

Лукьянец Александра Михайловна,
8 (30130) 2-47-11



О.А. Котов

Приложение Утверждено
постановлением Администрации
муниципального образования
«Город Северобайкальск» № _____

Порядок
взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков, иных
заказчиков муниципального образования «город Северобайкальск» при
определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков, иных заказчиков муниципального образования «город Северобайкальск» (далее – заказчики) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135 «О защите конкуренции».

1.2. Настоящий Порядок определяет взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков муниципального образования «город Северобайкальск» при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), регламентирует их права и обязанности и регулирует отношения в муниципальном образовании «город Северобайкальск», направленные на обеспечение муниципальных нужд, нужд заказчиков, в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

1.3. Все термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, трактуются в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

1.4. Уполномоченный орган осуществляет функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков конкурентными способами путем проведения конкурсов (открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов), электронных аукционов,

запроса котировок, запроса предложений в соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 83 Закона № 44-ФЗ. С учетом особенностей, установленных Законом № 44-ФЗ, в электронной форме проводятся открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 83.1 Федерального закона № 44-ФЗ.

2. Планирование закупок

2.1. Планирование закупок осуществляется заказчиками в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ посредством формирования, утверждения и размещения планов графиков в единой информационной системе и является основанием для осуществления закупок.

2.2. Планы-графики формируются муниципальными заказчиками с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и утверждаются в течение десяти рабочих дней после доведения до заказчиков объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.3. Планы-графики формируются бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями при планировании финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и утверждаются в течение десяти рабочих дней после утверждения соответственно плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений, плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий.

2.4. Заказчики вносят уточнения при наличии изменений в планах-графиках и размещают в единой информационной системе скорректированные планы-графики не позднее, чем за один день до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки.

3. Порядок взаимодействия при проведении совместных конкурсов и электронных аукционов

3.1. При наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах такие заказчики вправе проводить совместные конкурсы или аукционы.

3.2. Заказчики заключают соглашение сторон в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством. После подписания соглашения заказчики направляют в уполномоченный орган заявку на проведение совместной закупки не позднее чем за 15 рабочих дней до планируемой даты размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки.

3.3. Организатором совместных конкурса или аукциона выступает уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.4. Заказчики при подаче заявок в уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) дополнительно предоставляют в составе заявок на проведение совместных конкурсов или аукционов заключенное соглашение.

3.5. Контракт с победителем либо победителями совместных конкурса или аукциона заключается каждым заказчиком самостоятельно.

4. Порядок подачи заказчиками заявок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.1. Заказчики в соответствии с требованиями действующего законодательства выбирают способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.2. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены. Представленные в уполномоченный орган заявки на осуществление закупок, не предусмотренных планами-графиками, не рассматриваются и возвращаются заказчику.

4.3. В соответствии с информацией, включенной в план-график, заказчики направляют в уполномоченный орган заявки на бумажных носителях и по электронной почте по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются:

- проект контракта, разработанный в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ;
- описание объекта закупки в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ (техническое задание в произвольной письменной форме).

4.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки осуществляет ее рассмотрение на соответствие требованиям

законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство о контрактной системе), требованиям, установленным пунктом 4.3 настоящего раздела, и по результатам рассмотрения:

4.4.1. В течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки подготавливает извещение об осуществлении закупки и размещает его в единой информационной системе в сфере закупок.

4.4.2. Возвращает заказчику заявку для доработки с указанием замечаний:

- в случае несоответствия заявки требованиям законодательства о контрактной системе (за исключением в части обоснования начальной (максимальной) цены контракта), а также требованиям, установленным пунктом 4.3 настоящего раздела, а именно:
- представления заявки, не соответствующей установленной форме;
- представления неполного пакета документов, указанных в пункте 4.3 настоящего раздела, и (или) недостоверных сведений в них;
- несоответствия информации о закупке, представленной в заявке, размещенному в единой информационной системе плану-графику заказчика;
- несоответствия описания объекта закупки (технического задания) требованиям статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ;
- несоответствия проекта контракта требованиям Федерального закона № 44-ФЗ.

Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня возврата уполномоченным органом заявки осуществляет ее доработку и направляет доработанную заявку в уполномоченный орган.

В случае повторного направления заявки ее рассмотрение осуществляется уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанной заявки.

4.5. В случае принятия заказчиком решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик направляет в уполномоченный орган соответствующее обращение в произвольной письменной форме в пределах сроков, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ для отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.6. Разъяснения положений извещения об осуществлении закупки участникам закупки в части сведений, содержащихся в заявке, подготавливает заказчик и направляет их в уполномоченный орган.

4.7. Документы и информация, представленные в уполномоченный орган в заявке на бумажном носителе, должны соответствовать документам и информации, представленным в уполномоченный орган в заявке в

электронном виде для размещения в единой информационной системе в сфере закупок.

4.8. В целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченный орган локальным актом создает единую комиссию по осуществлению закупок. Заказчик обеспечивает участие своих представителей в работе единой комиссии.

4.9. Уполномоченный орган взаимодействует с оператором электронной площадки после размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки и до направления проекта контракта победителю электронного аукциона (открытого конкурса в электронной форме) или иному лицу, с которым заключается контракт.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания единой комиссией протокола подведения итогов закупки, уведомляет заказчика о результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.10. Заказчик уведомляет в произвольной письменной форме о заключении (подписании) контракта уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня заключения (подписания) контракта.

Приложение к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

(наименование заказчика,
осуществляющего закупку
товаров, работ, услуг)_____

(Ф.И.О. руководителя заказчика,
осуществляющего закупку
товаров, работ, услуг
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Заявка
на определение поставщика (подрядчика,
исполнителя) от «__» _____ 20__ г. № __

№ п/п	Перечень сведений	
1	Полное наименование заказчика, осуществляющего закупку товаров, работ, услуг далее – заказчик)	
2	Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, банковские реквизиты заказчика	
3	Наименование объекта закупки товаров, работ, услуг (далее – закупки)	
4	Код по ОКПД2	
5	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обоснование выбора этого способа	

6	Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (контрактного управляющего), ответственного за заключение контракта (далее – контракт) (указываются реквизиты решения заказчика о назначении ответственного должностного лица), номер контактного телефона	
7	Источник финансирования закупки с указанием кодов бюджетной классификации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации	
8	Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)	
9	Критерии оценки заявок участников закупки, величины значимости критериев (при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме)	
10	Предъявляемые к участникам закупки требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть предоставлены участниками закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон)	
11	Предъявляемые к участникам закупки дополнительные требования	

	и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть предоставлены участниками закупки в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона	
12	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе, услуге), копии которых участник закупки должен предоставить (за исключением документов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации передаются вместе с товаром)	
13	Размер обеспечения заявок на участие в закупке с указанием банковских реквизитов заказчика	
14	Размер обеспечения исполнения контракта с указанием банковских реквизитов заказчика	
15	Размер обеспечения гарантийных обязательств с указанием банковских реквизитов заказчика	
16	Информация о банковском сопровождении контракта	
17	Информация о возможности заказчика заключать контракты с несколькими участниками закупки в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 34 Федерального закона (при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме)	

18	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя заказчика для участия в работе аукционной (конкурсной) комиссии, номер контактного телефона	
19	Наименование и адрес электронной площадки в сети «Интернет»	

Приложения к заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя):

1. Проект контракта, разработанный в соответствии с Федеральным законом.
2. Выписка из плана-графика закупок, содержащая информацию о закупке.
3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона.
4. Описание объекта закупки в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона (техническое задание в произвольной письменной форме).