


Утверждаю:
Председатель Общественного Совета
при Министерстве финансов
Республики Бурятия

 Г.В. Шлыкова
« 26 » мая 2014 года

Регламент работы Общественного Совета при Министерстве финансов Республики Бурятия

1. Порядок деятельности Совета

1.1. Общественный Совет при Министерстве финансов Республики Бурятия (далее – Совет) осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы на очередной год (далее – План), формируемым на основе решений Совета, предложений отдельных членов Совета, утвержденным председателем Совета и согласованным с министром финансов Республики Бурятия.

1.2. Основными формами работы Совета являются заседание, общественная экспертиза.

Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при условии присутствия на заседании более половины членов Совета. Повестка дня очередного заседания Совета формируется согласно плану работы, с учетом вновь поступивших предложений.

1.3. Внеочередное или выездное заседание Совета проводится по решению председателя Совета, принимаемому по согласованию с министром финансов Республики Бурятия или его заместителями.

1.4. Члены Совета для подготовки вопросов к слушанию и обсуждению на заседаниях Совета могут объединяться в рабочие, экспертные группы и иные рабочие органы, привлекать к подготовке материалов специалистов, не входящих в состав Совета.

1.5. Вносимые на Совет материалы должны быть, переданы секретарю Совета не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до назначенной даты заседания Совета, где предполагается их рассмотрение в письменной или электронной форме.

2. Формирование плана работы Совета

2.1. Совет организует свою работу в соответствии с Планом, сформированным на основе предложений членов Совета, Председателя Совета и министра финансов

Республики Бурятия и утвержденным на заседании Совета по представлению Председателя Совета.

2.2. Предложения для включения в План направляются членами Совета и любым иным лицом председателю Совета. Предложения вносятся Председателю Совета не позднее, чем за 10 (десять) дней до заседания Совета, где будет рассматриваться План.

2.3. Предложения для включения в План должны состоять из: постановки проблемы, краткого ее описания и предложений по ее решению.

2.4. Председатель Совета рассматривает предложение в течение 7-(семи) календарных дней и дает информацию секретарю Совета для формирования Плана.

2.5. Проект Плана рассылается членам Совета не менее чем за 5 (пять) дней до заседания Совета, на котором План должен быть рассмотрен.

2.6. План утверждается на заседании Совета по представлению Председателя Совета.

2.7. План работы Совета включает в себя формулировку проблемы (которая является одновременно заданием для выполнения его ответственным лицом или экспертной группой), срок исполнения задания, указание на члена Совета или экспертную группу, ответственных за выполнение задания.

2.8. План отражает минимум проблем (заданий), решение которых необходимо предложить Совету в период, на который принимается План.

2.9. Утвержденный План работы Совета рассылается членам Совета, в Министерство финансов Республики Бурятия.

2.10. План может быть дополнен или изменен. Дополнения и изменения в План рассматриваются в порядке, указанном в пунктах 2.2. - 2.4.

3. Порядок участия членов Совета в его деятельности, формы и порядок принятия решений Совета

3.1. В период между заседаниями Совет проводит обсуждение вопросов, запланированных и (или) предлагаемых к внесению на заседания Совета, рассмотрение проектов нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Министерством финансов Республики Бурятия (далее – Министерство), с использованием официального сайта Министерства.

3.2. Проект решения по рассматриваемому вопросу на заседании Совета готовится председателем Совета или его заместителем, или членами Совета по поручению председателя Совета. В случае необходимости для подготовки или доработки решения создается рабочая группа. Решения по рассмотренным вопросам принимаются Советом открытым голосованием простым большинством голосов (из числа присутствующих).

3.3. При равенстве голосов – решающим является голос председателя Совета.

3.4. Члены Совета, не согласные с решением Совета, излагают свое мотивированное особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

3.5. Решения отражаются в протоколах заседаний Совета, копии которых представляются министру финансов Республики Бурятия.

3.6. Решения доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписки из протокола или иным способом определяемым решением Совета.

3.7. Решения Совета, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер.

4. Полномочия председателя, заместителя председателя и членов Совета

4.1. Председатель Совета:

4.1.1. Организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;

4.1.2. Вносит на рассмотрение Совета планы основных мероприятий, формирует повестку заседания Совета;

4.1.3. Взаимодействует с министром финансов Республики Бурятия по вопросам реализации решений Совета;

4.1.4. Подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;

4.1.5. Организует взаимодействие Совета с Общественной палатой Республики Бурятия.

4.1.6. Осуществляет иные функции в рамках компетенции Совета.

4.2. Заместитель председателя Совета выполняет функции председателя Совета на время его отсутствия.

4.3. Секретарь Совета:

4.3.1. Информировывает членов Совета о времени, месте и повестке заседания, а также об утвержденных Планах;

4.3.2. Обеспечивает во взаимодействии с членами Совета, а также с отделом государственной службы и кадров Комитета правовой и организационной работы Министерства, подготовку материалов к заседанию Совета по вопросам включенным в повестку заседания;

4.3.3. Организует делопроизводство.

4.4. Члены Совета:

4.4.1. Лично участвуют в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности участия в заседании информирует об этом председателя или секретаря Совета не менее чем за сутки до его проведения;

4.4.2. Вносят предложения в план работы Совета;

4.4.3. Вносят предложения по формированию повестки заседаний Совета;

4.4.4. Принимают участие в подготовке материалов к заседаниям Совета;

4.4.5. Возглавляют и входят в состав рабочих и экспертных групп, формируемых Советом;

4.4.6. Предлагают кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Совета;

4.4.7. В случае несогласия с решением, принятым Советом, оформляют в письменном виде свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

4.4.8. Принимают участие в работе конкурсных и аттестационных комиссий Министерства;

4.4.9. Знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Совета;

4.4.10. Выполняют решения Совета, принятые в пределах его компетенции;

4.4.11. Могут выйти из состава Совета на основании письменного заявления.

5. Порядок участия приглашенных и иных лиц в заседании Совета

5.1. По решению Совета на заседание Совета могут быть приглашены представители органов государственной и исполнительной власти, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и специалисты для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Советом вопросам. Представители средств массовой информации могут присутствовать на заседании по приглашению Совета.

5.2. Министр финансов Республики Бурятия вправе присутствовать на любом заседании Совета.

5.3. Привлечение к работе Совета граждан, представителей общественных и иных объединений осуществляется на основании решения председателя Совета.

6. Порядок выступлений на заседании Совета.

6.1. Члены Совета и приглашенные лица выступают на заседании Совета в порядке, определенном председательствующим.

6.2. Каждый выступающий должен придерживаться темы и выделенного времени на обсуждаемый вопрос.

6.3. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Совета председательствующий может продлить время выступления.

6.4. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены либо по истечении отведенного времени, либо по решению членов Совета.

6.5. Члены Совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты выступлений к стенограмме заседания Совета.

7. Размещение информации о деятельности Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Информация о деятельности и решениях Совета, экспертных и рабочих групп, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, публикуется в созданном разделе на официальном сайте Министерства в течение 10 дней после принятия указанных решений.

7.2. В указанном разделе официального сайта Министерства подлежит обязательному размещению следующая информация:

- положение об Общественном Совете;
- состав Общественного Совета;
- план основных мероприятий Общественного Совета на год;
- повестки и протоколы заседаний Общественного Совета;
- заключения Общественного Совета по результатам общественной экспертизы проектов нормативных актов;
- доклады о деятельности Общественного Совета за год, утвержденные на заседании Общественного Совета;
- другая информация о деятельности Общественного Совета, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Положением об Общественном Совете.

8. Заключительные положения

8.1. В случае необходимости внесения изменений, дополнений в настоящий Регламент проект изменений и дополнений вносится в качестве отдельного вопроса в повестку очередного заседания Совета, решение по которому принимается квалифицированным большинством – $\frac{3}{4}$ голосов от списочного состава Совета.

8.2. Настоящий регламент, а также внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу с момента утверждения его Советом.