



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 марта 2022 г.

№ 114

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидии организациям и индивидуальным
предпринимателям на финансовое обеспечение затрат,
связанных с производством хлеба недлительного
хранения, и о внесении изменений в сводную
бюджетную роспись республиканского бюджета
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 статьи 2 Федерального закона от 09.03.2022 № 53-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году» Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством хлеба недлительного хранения.

2. Министерству финансов Республики Бурятия (Мадаев Г.Э.) внести изменения в сводную бюджетную роспись республиканского бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно таблице:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	Код ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Текущий финансовый год
Реализация на территории Республики Бурятия мероприятий по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции	804	09	09	5221884490		- 20 000,00

Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	804	09	09	5221884490	612	- 20 000,00
Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством хлеба недлительного хранения	808	04	05	5810386570		+ 20 000,00
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством хлеба недлительного хранения	808	04	05	5810386570	813	+ 20 000,00

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Пункт 1 настоящего постановления вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до 1 августа 2022 года.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

Проект представлен Министерством сельского хозяйства
и продовольствия
тел. 55-29-98

эк1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 15.03.2022 № 114

ПОРЯДОК
предоставления субсидии организациям
и индивидуальным предпринимателям
на финансовое обеспечение затрат, связанных
с производством хлеба недлительного хранения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям Республики Бурятия в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством хлеба недлительного хранения.

2. Используемое в настоящем Порядке понятие означает следующее:
«хлеб недлительного хранения» - хлеб недлительного хранения со сроком годности менее 5 суток (коды продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции ОКПД 2, относящиеся к группе 10.71.11.110: 10.71.11.111, 10.71.11.112, 10.71.11.119).

3. Главным распорядителем бюджетных средств, уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия по реализации настоящего Порядка является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Министерство).

Субсидии предоставляются в пределах утвержденных для Министерства лимитов бюджетных обязательств и фактических объемов финансирования из республиканского бюджета.

4. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством хлеба недлительного хранения (далее - Субсидии).

5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Получателями (заявителями) Субсидии являются организации и индивидуальные предприниматели Республики Бурятия, занимающиеся производством хлеба недлительного хранения с целью его реализации в

собственной торговой сети или организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих торговую деятельность, а также предназначенного для поставки в социальные и бюджетные учреждения.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

7. Заявители на дату представления документов на получение Субсидии должны соответствовать следующим условиям:

1) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Выполнение указанного условия отражается в заявлении на получение Субсидии и удостоверяется подписью руководителя и печатью (при наличии);

2) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) не являться получателем средств из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке.

Выполнение указанного условия отражается в заявлении на получение Субсидии и удостоверяется подписью руководителя и печатью (при наличии).

8. Заявители представляют в Министерство до 28 марта 2022 года следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет размера Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) сведения о планируемых направлениях расходов и объемах производства хлеба недлительного хранения на март, апрель, май 2022 года по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) сведения об отпускной цене на хлеб недлительного хранения (прайс-лист) по состоянию на 1 марта 2022 года.

Для расчета Субсидии принимаются планируемые затраты без учета налога на добавленную стоимость.

Заявители, использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, представляют:

- уведомление об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утвержденной приказом Минфина России, с отметкой налогового органа.

9. Комплект документов представляется в прошитом и пронумерованном виде, скрепленный печатью (при ее наличии) и подписью заявителя.

Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех представляемых документов с указанием номеров страниц.

Комплект документов и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается в Министерстве, другой - у заявителя.

10. Заявители несут ответственность за достоверность сведений и своевременность представления документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Министерство осуществляет проверку сведений условиям, установленным в пункте 7, и соответствия пакета документов пункту 8 настоящего Порядка.

12. Срок рассмотрения пакета документов и принятия решения о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии не может превышать 3 рабочих дней со дня их поступления в Министерство.

13. Решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимает уполномоченное лицо - министр (либо лицо, его замещающее) либо его заместитель.

В случаях, когда остаток средств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление Субсидии в текущем финансовом году, менее суммы, заявленной получателем, решение о предоставлении Субсидии по последней поступившей заявке принимается на остаток лимитов бюджетных ассигнований с письменного согласия получателя.

14. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных документов пункту 8 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также недостоверность представленной заявителем информации;
- 2) несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;
- 3) отсутствие в текущем году средств в республиканском бюджете на цели предоставления Субсидии.

15. Уведомление о результатах рассмотрения заявления осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения в формате, указанном получателем в заявлении.

16. Субсидии предоставляются по ставке на 1 кг планируемого производства хлеба недлительного хранения, утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия.

Объем Субсидии определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{суб.}} = \text{Ст} * V, \text{ где:}$$

$V_{\text{суб.}}$ - объем причитающейся Субсидии получателю, осуществляющему производство хлеба недлительного хранения;

Ст - ставка на 1 кг планируемого производства хлеба недлительного хранения, руб;

V - планируемый объем производства хлеба недлительного хранения на март, апрель, май 2022 года, кг.

16.1. Ставка может быть пересмотрена в случае увеличения затрат в результате повышения цен на основании данных, представленных получателями Субсидии в сроки и по форме, установленными приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия.

16.2. В случае увеличения ставки дополнительный объем Субсидии доводится до получателя на основании документов, представленных при первичном обращении.

17. Министерство заключает с получателем соглашение о предоставлении Субсидии, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) о предоставлении Субсидии, в соответствии с типовой формой (далее - Соглашение), утвержденной Министерством финансов Республики Бурятия.

Соглашение о предоставлении Субсидии заключается однократно при первом обращении получателя в текущем финансовом году в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

18. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателей Субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- запрет приобретения получателем Субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из республиканского бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- последствия недостижения получателем Субсидии установленного значения показателя результата предоставления Субсидии;

- обязательство о сохранении до 31 мая 2022 г. отпускной цены на хлеб недлительного хранения на уровне цен по состоянию на 1 марта 2022 года.

19. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

20. Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения о предоставлении Субсидии, представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Бурятия по каждому получателю заявку на кассовый расход для перечисления Субсидии.

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

21. Получатели в срок до 15 июня 2022 года представляют в Министерство отчеты о фактически произведенных затратах на производство

хлеба недлительного хранения по форме согласно приложению № 4 с приложением копий подтверждающих документов (договоры с поставщиками, счета на оплату, счета-фактуры или УПД, товарно-транспортные накладные, и иные документы, подтверждающие затраты) и фактическом объеме производства хлеба недлительного хранения. Фактический объем производства хлеба недлительного хранения подтверждается статистической отчетностью с отметкой о приеме отчетности территориальным органом статистики (Бурятстат).

По итогам проверки отчета, в случае если фактически произведенные затраты меньше объемов предоставленной Субсидии, объем излишне полученной Субсидии подлежит возврату в течение 15 рабочих дней с момента предъявления Министерством письменного требования получателю о возврате излишне полученной Субсидии.

Объем излишне полученной Субсидии определяется как положительная разница между объемом предоставленной Субсидии на финансовое обеспечение затрат и документально подтвержденными затратами за отчетный период.

22. Для оценки эффективности использования Субсидии применяется результат предоставления Субсидии – достижение планового показателя объема произведенного хлеба недлительного хранения, установленного Соглашением.

Получатели Субсидии в срок до 15 июня 2022 года представляют в Министерство отчет о достижении значения показателя результата предоставления Субсидии по установленной форме.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении формы и сроки представления получателем дополнительной отчетности.

23. В случае недостижения значения показателя результата предоставления Субсидии (за исключением недостижения показателей в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы) Субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства.

24. Объем средств, подлежащих возврату (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times K, \text{ где:}$$

V субсидии - размер Субсидии, предоставленной получателю, рублей;

K - коэффициент возврата Субсидии из расчета 1 процент за каждый процент снижения показателя результата использования Субсидии, %.

25. Не использованные остатки Субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет до 15 июня 2022 г.

26. В случае нарушения срока возврата Субсидии в республиканский бюджет их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Заключительные положения

27. Министерство в пределах своих полномочий проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателями.

28. Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования Субсидии, нарушения условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, Субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

При невозврате Субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату Субсидии в республиканский бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
организациям и индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
производством хлеба
недлительного хранения

В Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Республики Бурятия

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление мер государственной поддержки

Полное наименование Получателя (заявителя) _____

ИНН _____

ОКТМО _____

Юридический адрес _____

Руководитель (ФИО) _____

Юридический адрес _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении _____

_____ (наименование Получателя (заявителя))

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства (не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя).

Настоящим заявлением подтверждаем, что _____

_____ (наименование Получателя (заявителя))

не является получателем средств из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в Порядке.

Подтверждаю, что согласен получать оповещение о положительном/отрицательном решении рассмотрения пакета документов, информацию об отсутствии средств финансирования на момент перечисления субсидии в формате, указанном в заявлении:

электронной почтой

на сайте Министерства

в письменной форме почтой

нарочно

Гарантирую, что заявление на выплату субсидии, информация о Получателе (заявителе) субсидии и прилагаемые к ним документы достоверны, полны, актуальны, оформлены правильно.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ Г.
МП (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
организациям и индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
производством хлеба
недлительного хранения

Заполняется получателем субсидии

Представляется
в Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Бурятия

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на финансовое обеспечение затрат, связанных с
производством хлеба недлительного хранения
на март, апрель, май 2022 г.

_____ (получатель субсидии)

Планируемый объем производства хлеба недлительного хране- ния, кг	Ставка субсидии на 1 кг, рублей	Потребность в субсидии, руб. (гр. 1 x гр. 2)	Объем причитающейся субсидии, руб.*
1	2	3	4

*Заполняется Министерством сельского хозяйства и продовольствия
Республики Бурятия.

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (ФИО)

МП (при ее наличии)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
организациям и индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
производством хлеба
недлительного хранения

РАСЧЕТ
планируемых затрат на производство хлеба
недлительного хранения
на март, апрель, май 2022 г.

_____ (наименование получателя)

Направление расходов	Планируемый объем затрат, руб. (без НДС)	Планируемый объем производства хлеба недлительного хранения на субсидируемый период, кг
1	2	3
1. Закуп сырья:		
1) мука		
2) дрожжи		
3) соль		
...		
2. Упаковка, тара		

Руководитель получателя _____ (подпись) _____ (ФИО)

Главный бухгалтер получателя _____ (подпись) _____ (ФИО)

МП (при наличии) « _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____

Примечание: руководитель организации несет ответственность за достоверность представленных сведений.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
организациям и индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
производством хлеба
недлительного хранения

ОТЧЕТ
о фактически произведенных затратах
на производство хлеба недлительного хранения
за март, апрель, май 2022 г.

(наименование получателя)

Направление расходов	Объем затрат на 1 кг произведенного хлеба, руб. (без НДС)	Фактический объем производства хлеба недлительного хранения, кг	Сумма затрат, руб. (без НДС) (гр. 2 x гр. 3)	Объем предоставленной субсидии, руб.	Разница, (+/-), руб. (всего гр. 4 - всего гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1. Закуп сырья:		X		X	X
1) мука					
2) дрожжи					
3) соль					
...					
2. Упаковка, тара					
Всего					

Копии документов, подтверждающие фактически произведенные затраты, на ___ листах прилагаются.

Руководитель получателя субсидии _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер получателя субсидии _____
(подпись) (ФИО)

МП (при наличии) «_____» _____ 20__ г.

Примечание: руководитель организации несет ответственность за достоверность представленных сведений.
