

## УТВЕРЖДАЮ

министр строительства и модернизации  
жилищно-коммунального комплекса

Республики Бурятия

Ф.М. Трифонов

« 05 » 12 2014 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе жилищной политики Министерства строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия

#### 1. Общие положения

1.1. Отдел жилищной политики (далее - отдел) является структурным подразделением Комитета по финансово-экономической и жилищной политики Министерства строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия (далее Министерство).

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства, подведомственными ему организациями, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями, учреждениями и гражданами по вопросам, связанным с исполнением функций отдела.

1.3. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Конституцией Республики Бурятия, законодательством Республики Бурятия, Положением о Министерстве, а также настоящим Положением.

1.4. Положение об Отделе утверждается министром, либо должностным лицом, замещающим его в его отсутствие (далее - Министр).

#### 2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Определение стратегии и основных положений долгосрочной политики в жилищной сфере в Республике Бурятия.

2.2. Формирование и реализация государственной политики в жилищной сфере в Республике Бурятия.

2.3. Обеспечение условий для осуществления гражданами права на жилище и его безопасность, беспрепятственного осуществления прав, вытекающих из отношений, регулируемых жилищным законодательством.

2.4. Разработка республиканских адресных программ функционирования и перспективного развития жилищно-коммунального комплекса, осуществление в установленном порядке мер по их реализации.

2.5. Обеспечение эффективного выполнения функций главного распорядителя бюджетных средств по расходам республиканского бюджета, предусмотренных на выполнение функций отдела.

### 3. Функции Отдела.

В пределах вопросов, отнесенных к его компетенции, Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает нормативно-правовые акты в области модернизации и управления жилищным фондом. Готовит проекты постановлений, распоряжений Правительства Республики Бурятия по вопросам реализации жилищной политики.

3.2. Готовит заключения и проекты республиканских правовых актов, предназначенных на согласование другими Министерствами и ведомствами РБ по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

3.3. Выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств по расходам республиканского бюджета, закрепленных за отделом, а именно:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- вносит предложения в предварительный реестр расходных обязательств и уточненный реестр расходных обязательств;

- осуществляет планирование соответствующих расходов республиканского бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований, вносит предложения по их распределению;

- вносит предложения по формированию и внесению изменений в бюджетную роспись и кассовый план выплат Министерства;

- исполняет соответствующую часть бюджета;

- иные функции, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Республики Бурятия и заключенными соглашениями.

3.4. Планирует и проводит внутренний финансовый контроль в соответствии с утвержденным Порядком осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в Министерстве

3.5. Участвует в работе действующих комиссий по вопросам оценки жилых помещений жилищного фонда Республики Бурятия, обеспечения граждан жильем на территории Республики Бурятия, по распределению государственных жилищных сертификатов гражданам, уволенным с военной службы и приравненным к ним лицам.

3.6. Участвует в координации и реализации Государственной программы Республики Бурятия «Развитие строительного и жилищно-коммунального комплексов Республики Бурятия» в том числе:

- ведет республиканский реестр аварийных многоквартирных жилых домов в единой информационной системе «Реформа жилищно-коммунального хозяйства»;

- составляет сводные республиканские заявки на получение средств из Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, с занесением данных по заявкам в информационную систему «Реформа жилищно-коммунального хозяйства», защита заявок в Фонде.

3.7. Осуществляет организацию проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Республике Бурятия в рамках раздела IX Жилищного кодекса РФ:

разрабатывает и подготавливает проекты постановлений по утверждению республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Бурятия 2014-2013 гг., республиканских краткосрочных планов реализации программы капитального ремонта;

- взаимодействует с органами местного самоуправления, НО «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Бурятия» в целях ежегодной актуализации республиканской программы капитального ремонта и республиканского краткосрочного плана реализации программы, проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов.

3.8. Взаимодействие при разработке нормативно-правовых актов в сфере лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами.

3.9. Участвует в координации и реализации на территории Республики Бурятия Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «По обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» в части решения задач, связанных с ликвидацией аварийного жилищного фонда.

3.10. Исполняет поручения, данные на планерных совещаниях у Главы Республики Бурятия – Председателя Правительства Республики Бурятия, на планерных совещаниях Министерства.

3.11. Планирует реализацию в рамках оказания государственной услуги, утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28 апреля 2009 г. № 149, оказываемой Государственным бюджетным учреждением Республики Бурятия «Агентство развития жилищного строительства, коммунального комплекса и энергоэффективности Республики Бурятия», мероприятий по информированию граждан в Республике Бурятия по вопросам эффективного управления многоквартирными домами и проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности жилых зданий, определенных федеральными законами в качестве обязательных на территории Республики Бурятия.

3.12. Осуществляет подготовку ежегодных заявок в ФГУ «Объединённая дирекция по реализации федеральных инвестиционных программ» Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на финансирование подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём

граждан, установленных федеральным законодательством» ФЦП «Жилище» на территории Республики Бурятия.

3.13. Оформляет и передает государственные жилищные сертификаты органам местного самоуправления в Республике Бурятия для граждан – участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём граждан, установленных федеральным законодательством» ФЦП «Жилище».

3.14. Участвует в судебных заседаниях, готовит иски, заявления, апелляции, кассации, надзорные, частные жалобы, составляет отзывы, в рамках реализации Федерального закона от 25.10.2002 № 125 ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

3.15. Формирует список граждан, лишившихся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий федерального, межрегионального и регионального характера, террористического акта или пресечения террористического акта правомерными действиями на территории Республики Бурятия, на получение государственного жилищного сертификата.

3.16. Исполняет обязательства по государственным жилищным сертификатам, выдаваемым гражданам, лишившимся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, террористических актов или при пресечении террористических актов правомерными действиями и выбравшим местом жительства Республику Бурятия, в том числе по приему документов от владельцев сертификатов.

3.17. Подготавливает и представляет в Министерство финансов Республики Бурятия документы, полученные от владельцев сертификатов, для подготовки заявки в Министерство финансов Российской Федерации.

3.18. Осуществляет мониторинг за реализацией республиканских адресных программ, курируемых отделом:

- программных мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;
- программных мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в рамках ФЗ-185;
- подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством» ФЦП «Жилище» с предоставлением отчетов в ФГУ «Объединённая дирекция по реализации федеральных инвестиционных программ» Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3.19. Составляет ежемесячные, ежеквартальные, полугодовые и годовые отчеты по переселению граждан из аварийного жилищного фонда и о функционировании региональных систем капитального ремонта.

3.20. Предоставляет отчеты в Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, а также по запросам в Министерство финансов Республики Бурятия, Министерство экономики Республики

Бурятия, Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3.21. Осуществляет контроль за заполнением муниципальными образованиями в информационной системе «Реформа жилищно-коммунального хозяйства» заявок, отчетов, фотоотчетов в рамках реализации программы переселения граждан в рамках реализации Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и региональной программы капремонта.

3.22. Осуществляет мониторинг выданных государственных жилищных сертификатов на территории республики.

3.23. Подготовка аналитической информации, докладов органам исполнительной власти Республики Бурятия; главному федеральному инспектору по Республике о ходе реализации в Республике Бурятия программ.

3.24. Взаимодействует с министерствами, ведомствами, органами местного самоуправления республики по вопросам развития и реформирования жилищно-коммунального комплекса, в том числе:

- участвует в разработке прогнозов социально-экономического развития республики, подготовке отчетов;

- уточняет с органами государственной статистики данные учета разделу «Жилищный фонд Республики Бурятия», его степени износа, благоустройства и т.д.;

- взаимодействует с органами местного самоуправления, НО «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Бурятия» в целях проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов.

3.25. Разрабатывает положения, правила, методики, касающиеся реформирования жилищно-коммунального хозяйства, управления жилищным фондом, переселения граждан, капремонта МКД.

3.26. Принимает участие в проведении коллегий, семинаров, совещаний по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

3.27. Оказывает методическую помощь органам местного самоуправления в вопросах:

- создания управляющих организаций по обслуживанию многоквартирного жилищного фонда, товариществ собственников жилья;

- заполнения в информационной системе «Реформа жилищно-коммунального хозяйства» заявок, отчетов, технических паспортов на многоквартирные жилые дома, реестров аварийных домов в рамках реализации республиканских адресных программ переселения, капитального ремонта многоквартирных домов в рамках реализации Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства;

- формирования списков граждан, учетных дел участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению

жильём граждан, установленных федеральным законодательством» ФЦП «Жилище», выдачи и реализации государственных жилищных сертификатов;

- реализации программы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Республике Бурятия», в том числе формирование списка домов, мониторинг технического состояния МКД, работа с собственниками помещений МКД, осуществления контроля в ходе реализации программы.

3.28. Готовит информацию для размещения на официальном сайте органов государственной власти Республики Бурятия на странице Министерства по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

3.29. Осуществляет ведомственный контроль над деятельностью Государственного бюджетного учреждения Республики Бурятия «Агентство развития жилищного строительства, коммунального комплекса и энергоэффективности Республики Бурятия».

3.30. Представляет предложения по повышению квалификации сотрудников отдела, материальной обеспеченности деятельности отдела, поощрению сотрудников отдела.

3.31. Осуществляет делопроизводство по курируемым вопросам, подписывает по закрепленной номенклатуре исполненные документы и материалы в строгом соответствии с установленными правилами делопроизводства.

3.32. Выполняет иные функциональные обязанности по вопросам, находящимся в компетенции отдела, по заданию руководства.

3.33. Рассматривает обращения граждан, общественных объединений, учреждений, организаций, органов местного самоуправления с принятием по ним решений в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.34. Организует и осуществляет внутренний финансовый контроль в установленном порядке.

#### **4. Права отдела**

Для осуществления функций, указанных в разделе 3 настоящего Положения Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, иных организаций сведения, необходимые для осуществления своих полномочий.

4.2. Вносить предложения в установленном порядке по совершенствованию нормативно-правовой базы в жилищной сфере.

4.3. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.4. Давать в пределах компетенции отдела разъяснения по нормам, правилам и положениям, регламентируемых Жилищным кодексом Российской Федерации, Госпрограммы.

4.5. Организовывать совещания, семинары, конференции по вопросам, входящим в компетенцию отдела, с привлечением специалистов учебного

центра, специалистов отделов администраций муниципальных образований, заинтересованных лиц.

4.6. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **5. Ответственность отдела**

5.1. Отдел несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением задач и функций.

### **6. Организация деятельности отдела**

6.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром, в порядке установленным действующим законодательством

6.2. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности Министром в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Должностные обязанности сотрудников Отдела определяются должностными регламентами, утвержденными Министром.

**СОГЛАСОВАНО**

Первый Заместитель министра - председатель  
Комитета по финансово-экономической и  
жилищной политике •

\_\_\_\_\_ Е.А. Коркин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.