

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе государственной службы и правового обеспечения**  
**Министерства строительства и модернизации жилищно-коммунального**  
**комплекса Республики Бурятия**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел государственной службы и правового обеспечения (далее - Отдел) является самостоятельным структурным подразделением Министерства строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса (далее - Министерство), Отдел находится в непосредственном подчинении министра.

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства, подведомственными ему организациями, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями, учреждениями и гражданами по вопросам, связанным с исполнением функций отдела.

1.3. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Конституцией Республики Бурятия, законодательством Республики Бурятия, Положением о Министерстве, а также настоящим Положением.

1.4. Положение об Отделе утверждается министром, либо должностным лицом, замещающим его в его отсутствие (далее - Министр).

**2. Основные задачи Отдела**

Основными задачами Отдела являются:

2.1. В сфере правового обеспечения:

2.1.1. Обеспечение реализации функций Министерства по формированию основных направлений государственной политики, нормативно-правовому регулированию в сфере деятельности Министерства по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

2.1.2. Совершенствование законодательства Республики Бурятия, регулирующего вопросы, относящиеся к компетенции Министерства, а также улучшение качества проектов нормативных правовых актов.

2.1.3. Осуществление мер по обеспечению соответствия нормативных правовых актов Министерству законодательству Российской Федерации и Республики Бурятия.

2.1.4. Осуществление законопроектной и экспертно-правовой деятельности.

2.1.5. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов.

2.1.6. Информационно-аналитическое и организационное обеспечение деятельности Министерства по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

2.1.7. Обеспечение реализации функций Министерства по координации и контролю деятельности, находящихся в его ведении организаций.

2.1.8. Обеспечение представления интересов Министерства в судах, правоохранительных органах, органах государственной власти, иных организациях и учреждениях.

## 2.2. В сфере государственной службы и кадров:

2.2.1. Участие в реализации единой кадровой политики и развитии государственной гражданской службы Республики Бурятия (далее – гражданская служба).

2.2.2. Обеспечение прохождения гражданской службы государственными гражданскими служащими Республики Бурятия, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве.

2.2.4. Кадровое и организационно-штатное обеспечение деятельности Министерства.

2.3. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Министерстве.

## **3. Функции Отдела.**

В пределах вопросов, отнесенных к его компетенции, Отдел выполняет следующие функции:

### 3.1. В сфере правового обеспечения:

3.1.1. Вырабатывает предложения по определению и совершенствованию государственной политики и правовому регулированию в установленной сфере деятельности Министерства.

3.1.2. Разрабатывает, участвует в разработке, проводит экспертизу, согласовывает и подготавливает совместно с другими заинтересованными структурными подразделениями Министерства для внесения в Правительство Республики Бурятия проекты правовых актов и иные документы, по которым требуется решение Правительства Республики Бурятия.

3.1.3. Разрабатывает и участвует в разработке проектов законов Республики Бурятия, относящихся к сфере деятельности Министерства.

3.1.4. Обеспечивает соблюдение при подготовке правовых актов правил юридической техники и соответствие их действующему законодательству.

3.1.5. Подготавливает совместно с другими структурными подразделениями Министерства предложения в план законопроектной деятельности Правительства Республики Бурятия.

3.1.6. Обеспечивает правовое сопровождение прохождения согласования проектов правовых актов, подготовленных Министерством в

исполнительных органах государственной власти Республики Бурятия, Народном Хурале Республики Бурятия, в иных органах.

3.1.7. Разрабатывает, участвует в разработке, проводит правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов Министерства, осуществляет их согласование и обеспечивает в установленном порядке регистрацию.

3.1.8. Участвует в разработке (проводит экспертизу) приказов ненормативного характера по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Министерства, а также согласовывает их.

3.1.9. Подготавливает в необходимых случаях официальное толкование правовых актов Министерства.

3.1.10. Проверяет на соответствие требованиям законодательства и правилам юридической техники представляемых на подпись Министру проектов документов правового характера.

3.1.11. Принимает необходимые меры в целях реализации федеральных и республиканских законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства и Отдела.

3.1.12. Готовит, участвует в подготовке совместно со структурными подразделениями Министерства проекты заключений, отзывов, поправок на проекты федеральных и республиканских законов, а также заключений на иные нормативные правовые акты, поступающие на рассмотрение в Министерство, и участвует в сопровождении их дальнейшего прохождения.

3.1.13. Проводит работу по анализу законодательства в целях решения вопросов, отнесенных к компетенции Министерства.

3.1.14. Участвует в подготовке, готовит предложения по государственным программам Республики Бурятия и ведомственным программам по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства.

3.1.15. Принимает участие в деятельности рабочих групп, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства, в том числе и по поручению Министра или его заместителей.

3.1.16. Оказывает работникам Министерства и подведомственных организаций правовое содействие по вопросам, относящимся к сфере деятельности Министерства.

3.1.17. Оказывает информационно - справочную помощь органам местного самоуправления при применении ими федерального и республиканского законодательства по вопросам, относящимся к сфере деятельности Министерства.

3.1.18. Участвует в рассмотрении вопросов деятельности подведомственных организаций и учреждений, оказывает содействие в правовом обеспечении их деятельности.

3.1.19. Участвует в работе по принятию нормативных правовых актов по сферам деятельности подведомственных организаций.

3.1.20. Проводит правовую экспертизу конкурсной документации на заключение государственных контрактов на размещение заказов на закупку товаров, работ, услуг для нужд Министерства, а также на проведение научно-

исследовательских работ для иных государственных нужд в установленной сфере деятельности.

3.1.21. По представлению структурных подразделений Министерства дает заключения о соответствии законодательству проектов договоров гражданско-правового характера, визирует их.

3.1.22. Проводит работу по анализу причин неисполнения или ненадлежащего исполнения со стороны Министерства или его контрагентов обязательств по договорам гражданско-правового характера.

3.1.23. Участвует в работе по рассмотрению материалов о состоянии дебиторской задолженности с целью выявления долгов, требующих принудительного взыскания и подготовки заключений по предложениям о списании безнадежной задолженности.

3.1.24. Проводит работу по подготовке исков, отзывов и возражений на иски в суды общей юрисдикции и арбитражные суды.

3.1.25. Представляет в установленном порядке интересы Министерства в судах, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов.

3.1.26. Проводит работу по обобщению и анализу правоприменительной практики, разработке предложений по ее упорядочению, принятию мер к отмене или изменению актов, не соответствующих действующему законодательству.

3.1.27. Проводит мониторинг вновь принятых федеральных нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Республики Бурятия по вопросам, относящимся к сфере деятельности Министерства на предмет определения нормативных правовых актов Республики Бурятия, обязательность принятия которых предусмотрена указанными вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Республики Бурятия.

3.1.28. Проводит мониторинг нормативных правовых актов Министерства и обеспечивает своевременное и полное рассмотрение актов прокурорского реагирования, экспертных заключений (заключений) Управления Минюста РФ по РБ, а также своевременное приведение нормативных правовых актов Министерства по результатам указанных актов прокурорского реагирования, экспертных заключений (заключений) Управления Минюста РФ по РБ.

3.1.29. Принимает участие в разработке предложений по совершенствованию деятельности Министерства.

3.1.30. Организует совещания, семинары и иные мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства, или участвует в их проведении.

3.1.31. Осуществляет иные функции в соответствии с решениями министра и его заместителей.

## 3.2. В сфере государственной службы и кадров:

3.2.1. Разрабатывает предложения по реализации нормативных правовых федеральных актов и нормативных правовых актов Республики

Бурятия о государственной гражданской службе и вносит указанные предложения министру.

3.2.2. Представляет предложения по формированию кадрового состава на замещение должностей гражданской службы Министру.

3.2.3. Организует и обеспечивает проведение конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение гражданских служащих в кадровый резерв.

3.2.4. Организует проверку достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на государственную гражданскую службу в Министерство, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.2.5. Организует проверку сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов в соответствии с действующим законодательством.

3.2.6. Организует и обеспечивает проведение аттестации и квалификационных экзаменов гражданских служащих.

3.2.7. Организует присвоение классных чинов гражданской службы гражданским служащим.

3.2.8. Ведет реестр гражданских служащих.

3.2.9. Ведет автоматизированную систему управления кадрами государственной службы в Министерстве.

3.2.10. Разрабатывает проекты правовых актов Министерства, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность гражданской службы, увольнением гражданского служащего с гражданской службы, и оформление соответствующих решений Министерства.

3.2.11. Разрабатывает проекты правовых актов Министерства, связанных с приемом на работу и увольнением работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы (далее - работники), и оформление соответствующих решений Министерства.

3.2.12. Ведет учет личного состава Министерства и кадровых документов, осуществляет ведение, учет и выдачу трудовых книжек гражданских служащих и работников, ведет личные дела гражданских служащих.

3.2.13. Формирует графики ежегодных оплачиваемых отпусков гражданских служащих, работников Министерства и контролирует их соблюдение.

3.2.14. Оформляет гражданским служащим и работникам Министерства ежегодные и иные оплачиваемые отпуска.

3.2.15. Осуществляет исчисление стажа (общей продолжительности) гражданской службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности

ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет гражданским служащим и работникам Министерства.

3.2.16. Оформляет, на основании правового акта Министерства, служебные командировки гражданским служащим и работникам Министерства.

3.2.17. Организует профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку гражданских служащих Министерства.

3.2.18. Организует работу по формированию и эффективному использованию кадрового резерва гражданских служащих Министерства.

3.2.19. Обеспечивает деятельность комиссии по урегулированию конфликта интересов в Министерстве.

3.2.20. Принимает участие в разработке структуры и штатного расписания Министерства.

3.2.21. Организует по поручению Министра проведение служебных проверок в Министерстве.

3.2.22. Обеспечивает реализацию процедур поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности гражданских служащих и работников Министерства.

3.2.23. Консультирует гражданских служащих и работников Министерства по вопросам гражданской службы и трудового законодательства.

3.2.24. Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции подразделения, разрабатывает проекты ответов на указанные обращения.

3.2.25. Выдает в пределах своей компетенции необходимые документы гражданским служащим и работникам Министерства по их заявлениям.

3.2.26. Запрашивает и получает в установленном порядке от подведомственных организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач.

3.2.27. Проводит мероприятия по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Министерству организациях.

### 3.3. В области профилактики коррупционных и иных правонарушений

3.3.1. Организует в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, сбор сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы Республики Бурятия, включенной в перечень, установленный нормативными правовыми актами

Республики Бурятия, а также гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Министерстве, включенные в перечень, установленный нормативными правовыми актами Республики Бурятия.

3.3.2. Организует в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, сбор сведений о расходах, а также о расходах членов семьи государственного гражданского служащего Республики Бурятия, замещающего должность гражданской службы в Министерстве, включенную в перечень, установленный соответствующим нормативным правовым актом Республики Бурятия.

3.3.3. Организует в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, работу по сбору сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, претендующими на замещение должности руководителя подведомственного Министерству государственного учреждения, а также руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений.

3.3.4. Обеспечивает проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственным гражданским служащим Республики Бурятия в Министерстве и государственными гражданскими служащими Республики Бурятия в Министерстве, проверки соблюдения государственным гражданским служащим Республики Бурятия в Министерстве требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Республике Бурятия в Министерстве, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы Республики Бурятия трудового договора.

3.3.5. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующему возникновению конфликта на государственной гражданской службе Республики Бурятия.

3.3.6. Обеспечивает соблюдение государственными гражданскими служащими Республики Бурятия в Министерстве ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами.

3.3.7. Обеспечивает деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Бурятия и урегулированию конфликта интересов.

3.3.8. Оказывает государственным гражданским служащим Республики Бурятия в Министерстве консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих,

утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 885, Указом Президента Республики Бурятия от 15.07.2009 г. № 259, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных государственных органов о фактах совершения государственными гражданскими служащими Республики Бурятия в Министерстве коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо предоставления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.3.9. Обеспечивает выполнение государственными гражданскими служащими Республики Бурятия в Министерстве обязанность уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.3.10. Организует правовое просвещение государственных гражданских служащих Республики Бурятия в Министерстве.

3.3.11. Осуществляет подготовку правовых актов в области профилактики коррупционных и иных правонарушений.

3.3.12. Проводит антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов Республики Бурятия, разрабатываемых сотрудниками Министерства.

3.3.13. Взаимодействует с правоохранительными органами в установленной деятельности.

3.4. Осуществляет иные функции, необходимые для решения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

#### **4. Права Отдела**

Для осуществления функций, указанных в разделе 3 настоящего Положения Отдел имеет право:

4.1. Взаимодействовать со структурными подразделениями иных исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия.

4.2. Запрашивать и получать от должностных лиц структурных подразделений Министерства, от должностных лиц подведомственных Министерству организаций документы правового, финансового характера и другие документы и сведения, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач.

4.3. Возвращать исполнителям на доработку противоречащие действующему законодательству проекты приказов, договоров (соглашений, контрактов), писем (заявлений, запросов), относящихся к правовой работе, иных документов правового характера, с рекомендациями по устранению имеющихся в проектах названных документов противоречий действующему законодательству, а также по применению необходимых правовых актов.

4.4. Привлекать, с согласия руководителя структурного подразделения Министерства работников для подготовки проектов правовых документов и



осуществления иных мероприятий, связанных с правовой работой, включая осуществление представительства в судебных органах.

4.5. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **5. Ответственность**

5.1. Отдел несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением задач и функций.

## **6. Организация деятельности отдела**

6.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром, в порядке установленным действующим законодательством

6.2. Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности Министром в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Должностные обязанности сотрудников Отдела определяются должностными регламентами, утвержденными Министром.