

Приложение № 1
к Положению о Порядке сообщения
государственными гражданскими служащими в
Министерстве строительства и модернизации
жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

(должность, фамилия, имя, отчество,

должностного лица, на имя которого

подается уведомление о личной

заинтересованности)

от _____

(должность, фамилия, имя, отчество

лица, подающего уведомление о личной

заинтересованности)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

В случае передачи настоящего уведомления на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих, замещающих в Министерстве строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия замещающие должности высшей группы категории "руководители", назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Республики Бурятия, и замещающие должности главной группы категории "руководители", «специалисты», замещающие должности ведущей, старшей

групп категории «специалисты», замещающие должности ведущей, старшей, младшей групп категории «обеспечивающие специалисты», назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министром строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия, намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при его рассмотрении (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, подающего (инициалы, фамилия)
уведомление)