

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 5 сентября 2019 г. N 495**

г. Улан-Удэ

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ ОТ 22.08.2013 N 453 "ОБ УСТАНОВЛЕНИИ  
ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЙ К РАЗМЕЩЕНИЮ И НАПОЛНЕНИЮ ПОДРАЗДЕЛОВ  
ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ, ПОСВЯЩЕННЫХ ВОПРОСАМ  
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ"**

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Республики Бурятия в соответствие с действующим законодательством Правительство Республики Бурятия постановляет:

1. Внести следующие изменения в [постановление](#) Правительства Республики Бурятия от 22.08.2013 N 453 "Об установлении единых требований к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия, посвященных вопросам противодействия коррупции":

1.1. [Приложение](#) изложить в новой редакции согласно [приложению N 1](#) к настоящему постановлению.

1.2. [Дополнить](#) приложением N 2 согласно [приложению N 2](#) к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Республики Бурятия  
П.МОРДОВСКОЙ

Приложение N 1  
к Постановлению Правительства  
Республики Бурятия  
от 05.09.2019 N 495

Приложение N 1  
к Постановлению Правительства  
Республики Бурятия  
от 22.08.2013 N 453

**ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ  
К РАЗМЕЩЕНИЮ И НАПОЛНЕНИЮ ПОДРАЗДЕЛОВ ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТОВ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ  
БУРЯТИЯ, ПОСВЯЩЕННЫХ ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

**I. Требования к размещению подраздела по вопросам  
противодействия коррупции на официальном сайте  
исполнительного органа государственной власти Республики  
Бурятия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

На главной странице официального сайта исполнительного органа государственной власти Республики Бурятия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - госорган, сайт) должна быть расположена отдельная гиперссылка на подраздел по вопросам противодействия коррупции.

Доступ в подраздел по вопросам противодействия коррупции осуществляется с главной страницы сайта путем последовательного перехода по гиперссылке. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более одного, в том числе на мобильной версии сайта.

**II. Требования к наполнению подраздела по вопросам  
противодействия коррупции**

В подразделе по вопросам противодействия коррупции содержится общая информация об антикоррупционной работе в госоргане, последовательные ссылки в виде списка на отдельные подразделы сайта, посвященные следующим направлениям проводимой работы:

- нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции;
- независимая антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов;
- методические материалы;
- формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация по вопросам противодействия коррупции;
- обратная связь для сообщений о фактах коррупции;
- часто задаваемые вопросы.

1. При переходе по гиперссылке "Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции" должен осуществляться доступ к подразделу, содержащему:

а) полный список гиперссылок действующих федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, международных правовых актов для последовательного перехода на "Официальный интернет-портал правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) либо иной информационный ресурс, аккумулирующий нормативные правовые акты (без приведения текстов федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации);

б) список гиперссылок судебных актов для последовательного перехода на вышеуказанный информационный ресурс;

в) список действующих законов Республики Бурятия, указов Главы Республики Бурятия, постановлений Правительства Республики Бурятия, ведомственных нормативных правовых актов (с приведением соответствующих текстов), в том числе:

- план госоргана по противодействию коррупции с установлением гиперссылки для последовательного перехода к разделу, посвященному вопросам выполнения данного плана;

- перечень должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед государственными органами, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный государственным органом;

- порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений;

- положение о подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- порядок сообщения о получении государственными гражданскими служащими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа);

- перечень должностей, при замещении которых служащим (работникам) запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами;

- кодекс этики и служебного поведения;

- иные нормативные акты (локальные нормативные акты) по вопросам противодействия коррупции, размещение которых будет признано целесообразным.

Информация в виде текста размещается в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат").

Нормативные правовые и иные акты, а также судебные акты могут дополнительно размещаться на сайтах в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

Размещение нормативных и иных актов в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

Гиперссылки нормативных и иных актов должны содержать полные реквизиты акта, в том числе наименование органа, принявшего акт, дату принятия, номер, название, а также дату и номер регистрации в Минюсте России (при наличии).

Нормативные и иные акты должны размещаться в действующей редакции.

2. Гиперссылка "Независимая антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов" является перекрестной с разделом, посвященным вопросам проведения указанной экспертизы (например, "Независимая антикоррупционная экспертиза" или "Проекты нормативных правовых актов").

3. Подраздел "Методические материалы" содержит методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции.

В данном подразделе размещаются как методические материалы по вопросам противодействия коррупции, самостоятельно разработанные госорганом, так и гиперссылки для последовательного перехода к методическим материалам, одобренным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, методическим рекомендациям, обзорам, разъяснениям и иным документам, в том числе подготовленным Минтрудом России, размещенным на сайте Минтруда России (<https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption>), а также на специализированном информационно-методическом ресурсе по вопросам противодействия коррупции на базе федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" (<https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption>).

Методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции, указанные в настоящем пункте, размещаются в виде текста в формате (в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF, .PPT, .PPTX), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат"). Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

4. Подраздел "Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения" обеспечивает доступ к списку гиперссылок форм обращений, уведомлений, заявлений, справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполняемых гражданами, лицами, замещающими государственные должности Республики Бурятия, служащими (работниками) в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции:

а) обращение гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений;

б) обращение гражданина, замещавшего в государственном органе должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации ([статья 12](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 48, ст. 6730; 2018, N 32, ст. 5100), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

в) уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

г) уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений;

д) уведомление представителя нанимателя (работодателя) и своего непосредственного

начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

е) заявление служащего (работника) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ж) справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

з) уведомление о получении подарка;

и) заявление о выкупе подарка;

к) иные формы документов, связанные с противодействием коррупции, для заполнения, размещение которых будет признано целесообразным;

л) справка о расходах лица, замещающего государственную должность Республики Бурятия, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка.

Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения размещаются в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF. Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

Также данный подраздел должен содержать гиперссылку, перекрестную с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к специальному программному обеспечению "Справки БК", размещенному на официальном сайте Президента Российской Федерации или на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. При переходе по гиперссылке "Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" должен осуществляться доступ к подразделу, содержащему данные сведения за все предшествующие годы, представленные государственными гражданскими служащими госоргана, лицами, замещающими государственные должности Республики Бурятия. Указанные сведения, в том числе за все предшествующие годы, должны размещаться без ограничений доступа к ним третьих лиц, а также без ограничения периода их размещения.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи:

а) без ограничения доступа к ним третьих лиц;

б) в табличной форме согласно приложению N 2 к настоящим требованиям, в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .XLS, .XLSX, .RTF. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сгруппированные по самостоятельным структурным подразделениям, размещаются в одном (едином) файле в виде таблицы либо в виде файлов.

Не допускается:

а) размещение на сайтах заархивированных сведений (формат .rar, .zip), сканированных документов;

б) размещение в разных форматах на сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущий трехлетний период;

в) использование на сайтах форматов, требующих дополнительного распознавания;

г) установление кодов безопасности для доступа к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) запрашивание фамилии и инициалов лица, замещающего государственную должность Российской Федерации, фамилии и инициалов, должности служащего (работника) для предоставления доступа к размещенным о нем сведениям, запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

Размещенные на сайтах сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе за предшествующие годы, находятся в открытом доступе и не подлежат удалению.

При представлении лицом, замещающим государственную должность Республики Бурятия, служащим (работником) уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие изменения вносятся в размещенные на сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

6. При переходе по гиперссылке "Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов" должен осуществляться доступ к подразделу, содержащему информацию о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), в том числе:

а) состав комиссии;

б) положение о комиссии;

в) сведения о состоявшемся заседании комиссии, о принятых комиссией решениях.

При размещении сведений о принятых комиссией решениях указывается информация о том, что комиссией рассмотрены, например, вопрос о нарушении государственным служащим требований к служебному поведению, заявление государственного служащего о работе в организации и т.д.

Сведения о составе комиссии должны размещаться в виде приложенного файла в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат").

Учитывая, что решения комиссии могут содержать персональные данные, исходя из положения [пункта 11 части 1 статьи 6](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" опубликование данных решений должно осуществляться с обезличиванием таких персональных данных, например, с указанием замещаемой должности, но без указания фамилии, имени, отчества и структурного подразделения госоргана.

7. При переходе по гиперссылке "Доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация по вопросам противодействия коррупции" осуществляется доступ к соответствующим материалам.

Доклады, отчеты, статистическая информация, формы, бланки и иные документы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

8. Гиперссылка "Обратная связь для сообщений о фактах коррупции" является перекрестной с самостоятельным подразделом сайта "Обращения граждан", содержащим в том числе информацию:

- о нормативном правовом акте госоргана, регламентирующем порядок рассмотрения обращений граждан;

- о наличии возможности для граждан и организаций беспрепятственно направлять свои обращения в госорган (информация о работе "горячей линии", "телефона доверия", отправке почтовых сообщений, форма по отправке сообщений граждан и организаций через официальный сайт). Обращение гражданина может быть составлено в виде электронного документа и подписано электронной подписью.

9. При переходе по гиперссылке "Часто задаваемые вопросы" осуществляется доступ к подразделу, содержащему разъяснения по часто задаваемым вопросам.

Приложение N 2  
к Постановлению Правительства  
Республики Бурятия  
от 05.09.2019 N 495

Приложение N 2  
к единым требованиям  
к размещению и наполнению  
подразделов официальных сайтов  
исполнительных органов  
государственной власти  
Республики Бурятия,  
посвященных вопросам  
противодействия коррупции,  
утвержденным постановлением  
Правительства Республики Бурятия  
от 22.08.2013 N 453

Форма

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера за период с 1 января 20\_\_ г. по 31  
декабря 20\_\_ г.

NN п/п	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должн ость	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспо ртные средства (вид, марка)	Деклариро ванный годовой доход <1> (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка <2> (вид приобретенн ого имущества, источники)
			вид объект а	вид собствен ности	площа дь (кв. м)	страна располо жения	вид объект а	площа дь (кв. м)	страна располо жения			
1.												
	Супруг (супруга)											
	Несовершеннолетний ребенок											
2.												
	Супруг (супруга)											
	Несовершеннолетний ребенок											

-----

<1> В случае если в отчетном периоде лицу, замещающему государственную должность Российской Федерации, служащему (работнику) по месту службы (работы) предоставлены (выделены) средства на приобретение (строительство) жилого помещения, данные средства суммируются с декларированным годовым доходом, а также указываются отдельно в настоящей графе.

<2> Сведения указываются, если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего государственную должность Российской Федерации, служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.



