

РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ

ПРИБАЙКАЛЬСКАЯ РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 февраля 2018 года № 133

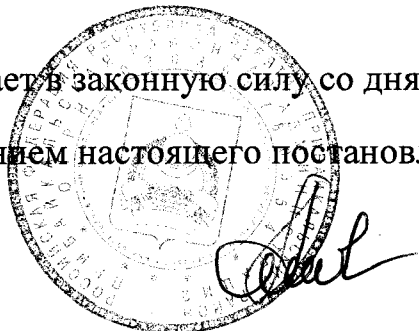
**О создании и утверждении Положения об эвакуационной комиссии
муниципального образования «Прибайкальский район»**

В целях организации планирования и проведения эвакуации населения Прибайкальского района в безопасные районы в военное время и при угрозе (возникновении) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера мирного времени на территории Прибайкальского района в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федерального закона от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 г. №303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановляю:

1. Создать эвакуационную комиссию муниципального образования «Прибайкальский район».
2. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии муниципального образования «Прибайкальский район» (приложение).
3. Председателю эвакуационной комиссии муниципального образования «Прибайкальский район» до 10 марта 2018 года представить на утверждение:
 - состав эвакуационной комиссии муниципального образования «Прибайкальский район»;
 - план работы эвакуационной комиссии муниципального образования «Прибайкальский район» на 2018 год.
4. Постановление Прибайкальской районной администрации от 07.09.2010г. №1069 «Об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии муниципального образования «Прибайкальский район» признать утратившим силу.
5. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Прибайкалец».
6. Постановление вступает в законную силу со дня его подписания.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

С.А. Семенов



ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной комиссии муниципального образования
«Прибайкальский район»

1. Общие положения

1.1. Эвакуационная комиссия муниципального образования «Прибайкальский район» (далее - комиссия) является органом управления, предназначенным для подготовки и проведения эвакуации населения, имущества граждан, материальных и культурных ценностей в муниципальном образовании «Прибайкальский район» в условиях военного времени, а также при угрозе (возникновении) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время в безопасные районы.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством Главы муниципального образования «Прибайкальский район» - руководителя гражданской обороны, председателя районной Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, Уставом муниципального образования «Прибайкальский район», иными нормативными правовыми актами Прибайкальской районной администрации, а также настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

Основные задачи комиссии:

2.1. Проведение мероприятий по подготовке и эвакуации населения, имущества граждан, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

2.2. Оказание методической и практической помощи в подготовке и организации проведения эвакуационных мероприятий администрациями муниципальных образований сельских поселений Прибайкальского района, организациями, участвующими в проведении эвакуационных мероприятий.

2.3. Организация проведения эвакуационных мероприятий в условиях военного времени, чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера мирного времени.

3. Функции комиссии

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами и в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Участие в разработке планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, а также в их ежегодном уточнении;

3.2. Знать циклические риски угрозы (возникновения) чрезвычайных ситуаций природного характера (ледоход, весеннее половодье, летние паводки, природные и

лесные пожары, наледные явления) на территории Прибайкальского района, прогнозируемые зоны ЧС (населённые пункты, примерную площадь прогнозируемых ЧС);

3.3. Проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

3.4. Создание пунктов временного размещения, их комплектование, обучение и подготовка администрации, разработка рабочей документации;

3.5. Организация мероприятий по подготовке к размещению и размещение эвакуируемого населения в безопасных районах на пунктах временного размещения;

3.6. Определение необходимого количества пунктов посадки на все виды транспорта в зонах ЧС, а также маршрутов эвакуации пешим порядком из зон ЧС;

3.7. Организация первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, оказания скорой медицинской и доврачебной помощи.

3.8. Участие в учениях и тренировках по вопросам гражданской обороны с целью проверки реальности планируемых мероприятий и приобретения практических навыков по их организации и проведению;

3.9. Обеспечение подготовки работников комиссии, руководителей администраций пунктов временного размещения в Учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Бурятия, на учениях и тренировках по гражданской обороне;

3.10. Назначение начальников маршрутов вывода / вывоза пострадавшего населения из зон ЧС;

3.11. Организация проведения эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

Дополнительно при переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

3.12. Приведение в готовность комиссии, сбор комиссии, проверка готовности пунктов временного размещения к приему эвакуируемого населения, проверка готовности системы оповещения и связи;

3.13. Доклад Главе МО «Прибайкальский район» о готовности выполнения задач по предназначению;

3.14. Уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

3.15. Участие в уточнении плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, уточнение организации всех видов обеспечения;

3.16. Участие в оповещении населения и контроль за подачей транспорта на пункты посадки;

3.17. Участие в проводимых мероприятиях по поддержанию общественного порядка в ходе эвакуационных мероприятий и организация всех видов обеспечения пострадавшего населения;

3.18. Сбор и анализ информации о количестве вывозимого (выводимого) населения из опасных зон по времени и видам транспорта;

3.19. Сбор и обобщение данных о ходе эвакуации, подготовка докладов Главе муниципального образования «Прибайкальский район» и (или) лицу, его замещающему;

4. Права комиссии

В соответствии с основными задачами и функциями комиссия имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения предприятиями, организациями и учреждениями независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, расположенными на территории муниципального образования «Прибайкальский район» по подготовке и проведению эвакуационных мероприятий;

4.2. Осуществлять контроль за готовностью пунктов временного размещения к приему эвакуируемого населения, организовывать первоочередное обеспечение продуктами и предметами первой необходимости, медицинское обслуживание.

5. Права председателя комиссии

Председатель комиссии имеет право:

5.1. Организовывать и контролировать осуществление эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени;

5.2. Проверять готовность администраций эвакуационных органов к выполнению задач по предназначению;

5.3. Вносить предложения Главе муниципального образования «Прибайкальский район» о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения (возникновении) крупномасштабных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

6. Состав комиссии

6.1. Состав комиссии утверждается нормативным правовым актом Прибайкальской районной администрации;

6.2. Председателем комиссии является заместитель руководителя Прибайкальской районной администрации по социальным вопросам;

6.3. В состав комиссии включаются руководители специалисты структурных подразделений Прибайкальской районной администрации, других организаций и учреждений, расположенных на территории Прибайкальского района, независимо от форм собственности (по согласованию).

6.4. Деятельность комиссии между заседаниями обеспечивается секретарем комиссии.

7. Организация работы комиссии

7.1. Председатель комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

7.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом, утвержденным на заседании комиссии.

7.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.4. Заседания комиссии проводит председатель либо по его поручению заместитель председателя комиссии.

7.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

7.6. К подготовке материалов заседания комиссии могут в установленном порядке привлекаться члены комиссии, представители структурных подразделений Прибайкальской районной администрации, руководители и специалисты организаций, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку заседания. Материалы должны представляться в комиссию не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания.

7.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, в случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

7.8. Заседания комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем комиссии.

7.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Прибайкальская районная администрация.