

Приложение № 1
к Положению о сообщении государственными
гражданскими служащими Республиканского
агентства лесного хозяйства о получении
подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками
и другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с исполнением ими
должностных обязанностей, сдаче и оценке
подарка, реализации (выкупа) и зачисления
средств, вырученных от его реализации,
утвержденному приказом Агентства
от *01.08.2018 № 760*

В отдел государственной службы и кадров
Республиканского агентства лесного хозяйства
от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от « _____ » _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____ подарка на _____
(дата получения)

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Кол-во предметов	Стоимость в рублях*
1				
Итого:				

Приложение _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
« _____ » _____ 20__ г.

*Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 1
к Положению о сообщении государственными
гражданскими служащими Республиканского
агентства лесного хозяйства о получении
подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками
и другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с исполнением ими
должностных обязанностей, сдаче и оценке
подарка, реализации (выкупа) и зачисления
средств, вырученных от его реализации,
утвержденному приказом Агентства
от *01.08. 2018 № 760*

В отдел государственной службы и кадров
Республиканского агентства лесного хозяйства
от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от « _____ » _____ 20 _____ г.

Извещаю о получении _____ подарка на _____
(дата получения)

_____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Кол-во предметов	Стоимость в рублях*
1				
Итого:				

Приложение _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

*Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.