



РЕСПУБЛИКАНСКОЕ АГЕНТСТВО
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА

ОЙН АЖАХЫН
РЕСПУБЛИКЫН АГЕНТСТВО

П Р И К А З

20.12.2012

№ 1056

г. Улан-Удэ

О порядке уведомления государственными гражданскими служащими Республиканского агентства лесного хозяйства об иной оплачиваемой работе

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Республиканского агентства лесного хозяйства об иной оплачиваемой работе.

2. Отделу государственной службы и кадров (Г.И. Конева), в случае поступления в Республиканское агентство лесного хозяйства информации о возникновении конфликта интересов в связи с выполнением гражданскими служащими Республиканского агентства лесного хозяйства иной оплачиваемой работы, обеспечить рассмотрение такой информации в Комиссии Республиканского агентства лесного хозяйства по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Республики Бурятия и урегулированию конфликта интересов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

А.А. Щепин

УТВЕРЖДЕН:

приказом Республиканского
агентства лесного хозяйства
от «10» 12 2012г. №
1056

**Порядок
уведомления государственными гражданскими служащими
Республиканского агентства лесного хозяйства
об иной оплачиваемой работе**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления государственными гражданскими служащими (далее – гражданские служащие), замещающими должности государственной гражданской службы в Республиканском агентстве лесного хозяйства (далее - Агентство) об иной оплачиваемой работе, определяет порядок регистрации таких уведомлений.

2. Гражданские служащие Агентства обязаны:

- уведомлять о своём намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы;

- в случае осуществления иной оплачиваемой работы, не допускать возникновения конфликта интересов и ситуации, при которой личная заинтересованность гражданского служащего может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей;

- соблюдать при выполнении иной оплачиваемой работы требования, предусмотренные статьями 16, 17, 18, 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданскими служащими Агентства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления отделом государственной службы и кадров в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного уведомления выдается государственному гражданскому служащему Агентства на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении. На копии уведомления ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

5. Отдел государственной службы и кадров в 3-дневный срок с момента поступления уведомления обеспечивает его направление на рассмотрение руководителю Агентства.

6. Уведомление приобщается к личному делу представившего его гражданского служащего после рассмотрения руководителем Агентства.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими Республиканского
агентства лесного хозяйства

Руководителю Республиканского
агентства лесного хозяйства
А.А. Щепину

от _____
(должность)

(структурное подразделение)

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Довожу до Вашего сведения, что в соответствии с частью 2 статьи 14
Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации» я намерен(а) с «__» _____
20__ года приступить к выполнению иной оплачиваемой работы в
качестве _____

(указывается вид, предмет иной оплачиваемой работы, наименование и юридический адрес организации,

Ф.И.О. руководителя организации, предполагаемое время и сроки для осуществления работы и др.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта
интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,
предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-
ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласовано:

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. непосредственного руководителя)

Приложение № 2
к Порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими Республиканского
агентства лесного хозяйства

Журнал
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№ п/п	Ф.И.О. гражданского служащего, представившего уведомление	Должность гражданского служащего, представившего уведомление	Дата представления уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7