



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ АГЕНТСТВО
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА

БУРЯАД УЛАСАЙ БАЙГААЛИИН
НӨӨСЭНҮҮДЭЙ ЯАМАН

УЛАС ТҮРЫН
ОЙН АЖАХЫН АГЕНТСТВО

П Р И К А З

28.03.2012

№ 285

г. Улан-Удэ

О назначении ответственных за обработку персональных данных в Республиканском агентстве лесного хозяйства

В соответствии с гл. 14 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в Республиканском агентстве лесного хозяйства начальника отдела государственной службы и кадров Трокаль Е.В.

2. Во время отсутствия начальника отдела государственной службы и кадров Трокаль Е.В. ответственным за организацию обработки персональных данных в Республиканском агентстве лесного хозяйства является заместитель начальника отдела государственной службы и кадров Дарханова А.А.

3. Утвердить состав Комиссии по осуществлению внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Республиканском агентстве лесного хозяйства согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

4. Утвердить положение о Комиссии по осуществлению внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Республиканском агентстве лесного хозяйства согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя

Д.В. Баклашкин

000370 ✻

Утверждены
приказом Республиканского
агентства лесного хозяйства
от 28.03. 2018 № 285

Состав Комиссии
по осуществлению внутреннего контроля за обработкой персональных
данных в Республиканском агентстве лесного хозяйства

- Председатель комиссии - Трокаль Елена Владимировна –
начальник отдела государственной
службы и кадров;
- Секретарь комиссии - Филатова Светлана Иллюсовна –
ведущий специалист - эксперт отдела
государственной службы и кадров, с
правом голоса;
- Члены комиссии:
- Попова Татьяна Викторовна –
начальник отдела бухгалтерского учета,
отчетности – главный бухгалтер;
 - Баглаев Игорь Михайлович –
заместитель начальника юридического
отдела;
Андреевский Николай Викторович –
и.о. начальника информационно –
технического отдела.

Утверждено
приказом Республиканского
агентства лесного хозяйства
от 28.03. 2018 № 285

Положение
о комиссии по осуществлению внутреннего
контроля за обработкой персональных данных в
Республиканском агентстве лесного хозяйства

1. Комиссия по осуществлению внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Республиканском агентстве лесного хозяйства (далее - Комиссия) образуется в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон) и принятым в соответствии с ним иным нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, правовым актам Республиканского агентства лесного хозяйства (далее - Агентство).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных, правовыми актами Агентства, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) проведение внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации в области персональных данных, требованиям к защите персональных данных, правовым актам Агентства;

2) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации в области персональных данных и принимаемых Агентством мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

3) осуществление контроля за приемом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей;

4) участие в проведении классификации информационных систем персональных данных в Агентстве.

4. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы от должностных лиц Агентства;

2) приглашать на свои заседания должностных лиц Агентства;

3) иные права, предусмотренные законодательством.

5. Комиссия формируется правовым актом Агентства в составе председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии в количестве не менее 5 человек.

6. Председатель Комиссии:

- 1) определяет основные направления деятельности Комиссии;
- 2) определяет дату, время, место проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- 3) созывает и ведет заседания Комиссии.

7. Информирование лиц, входящих в состав Комиссии, и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии осуществляется секретарем Комиссии не позднее двух рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии способом, обеспечивающим заблаговременное получение информации.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины лиц, входящих в ее состав. В случае отсутствия председателя Комиссии, секретаря Комиссии или члена Комиссии его полномочия осуществляются лицом, уполномоченным его руководителем.

10. Решение Комиссии по результатам проведения заседания Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии, и оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председатель Комиссии. В случае если Комиссией осуществлялась проверка условий обработки персональных данных, результаты указанной проверки оформляются Актом проверки условий обработки персональных данных в Агентстве в соответствии с приложением к настоящему Положению.

11. Копия протокола заседания Комиссии направляется председателем Комиссии руководителю Республиканского агентства лесного хозяйства в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

к Положению о комиссии по осуществлению внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Республиканском агентстве лесного хозяйства

Форма

Акт
 проверки условий обработки персональных данных в
 Республиканском агентстве лесного хозяйства

г. Улан-Удэ,

«__» _____ 20__ года

Комиссией по осуществлению внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Республиканском агентстве лесного хозяйства (далее - Комиссия) проведена проверка условий обработки персональных данных (далее - проверка)

Объект проверки:	
Основание проверки:	

В ходе проверки установлено:

Выявленные нарушения требований к защите персональных данных (далее - ПДн)	Наличие нарушения
Ненадлежащее соблюдение, несоблюдение (нужное подчеркнуть) пользователями информационных систем ПДн антивирусной политики (работа с ПДн на рабочем месте, не защищенном антивирусной программой)	
Обработка ПДн сотрудниками, не включенными в перечень допущенных к обработке ПДн	
Обработка ПДн после достижения цели обработки ПДн	
Отсутствие подписанных обязательств о неразглашении ПДн	
Хранение файлов на рабочей станции сотрудника, содержащих ПДн	
Ненадлежащее соблюдение, несоблюдение (нужное подчеркнуть) пользователями информационных систем персональных данных	

парольной политики (доступность логина, пароля для доступа в информационные системы ПДн для посторонних)	
Возможность считывания информации с экрана монитора для посторонних	
Ненадлежащее соблюдение, несоблюдение (нужное подчеркнуть) порядка доступа в помещение, в котором ведется обработка ПДн	
Иные выявленные нарушения:	

Рекомендации по устранению выявленных нарушений:

Председатель Комиссии

(личная подпись)

(Фамилия, инициалы)

Члены Комиссии:

(личная подпись)

(Фамилия, инициалы)

(личная подпись)

(Фамилия, инициалы)

(личная подпись)

(Фамилия, инициалы)

(личная подпись)

(Фамилия, инициалы)