



Республиканская служба по тарифам  
Республики Бурятия

Буряад Республикада сэн тогтоолгын талаар  
республикын албан

П Р И К А З

25.05.2016

№ 45/1

г. Улан-Удэ

Об утверждении порядка уведомления государственными гражданскими служащими Республиканской службы по тарифам Республики Бурятия представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

**приказываю:**

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Республиканской службы по тарифам Республики Бурятия (далее - РСТ РБ) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Административно-финансовому отделу (Дашицыреновой А.М.) ознакомить государственных гражданских служащих РСТ РБ с Порядком, утвержденным настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Б.В. Хмельёв

Порядок уведомления государственными гражданскими служащими  
Республиканской службы по тарифам Республики Бурятия (далее-РСТ РБ)  
представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

1. Порядок уведомления государственными гражданскими служащими РСТ РБ представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими РСТ РБ представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Гражданские служащие, замещающие должности высшей, главной групп должностей государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Республики Бурятия, письменно уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу Главу Республики Бурятия.

Государственные гражданские служащие РСТ РБ, замещающие должности ведущей и старшей групп должностей государственной гражданской службы, письменно уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) руководителя РСТ РБ.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу составляется гражданскими служащими, указанными во втором абзаце пункта 2 настоящего Порядка, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

Указанное уведомление представляется в административно-финансовый отдел РСТ РБ.

4. Регистрация уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) осуществляется административно-финансовым отделом РСТ РБ, в день его поступления в журнале учета уведомлений об иной оплачиваемой работе, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

На уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты, номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки.

5. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) приобщается к личному делу

предоставившего его гражданского служащего, указанного во втором абзаце пункта 2 настоящего Порядка, после рассмотрения руководителем РСТ РБ.

Приложение №1  
к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими  
Республиканской службы по тарифам Республики Бурятия  
представителя нанимателя о намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы),  
утвержденному приказом РСТРБ  
от «15» мая 2016 г. № 15/1

Руководителю Республиканской службы  
по тарифам Республики Бурятия

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Республики Бурятия в Республиканской службе по тарифам Республики Бурятия

\_\_\_\_\_  
(наименование замещаемой должности, отдела РСТ РБ)

уведомляю Вас о том, что я намерен(а) с «  » \_\_\_\_\_ 20   года по «  » \_\_\_\_\_ 20   года выполнять иную оплачиваемую работу по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)  
в качестве \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная), полное наименование и юридический адрес организации, Ф.И.О. руководителя организации, должность, основные функции (должностные обязанности), иное)

Работа \_\_\_\_\_  
(конкретная работа или трудовая функция, например: «по обучению студентов», «по ведению бухучета» и т.д.)

\_\_\_\_\_  
будет выполняться в свободное от работы время и не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«  » \_\_\_\_\_ 20   года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими  
РСТ РБ представителя  
нанимателя о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу (о выполнении иной  
оплачиваемой работы), утвержденному приказом РСТРБ  
от «25» ноя 2016 г. № 4511

### Журнал учета уведомлений об иной оплачиваемой работе

уведомление		ФИО, должность лица подавшего уведомление	Краткое содержание	ФИО, подпись лица принявшего уведомление
№	Дата			
1.				
2.				