



**Республиканская служба по тарифам  
Республики Бурятия**

**Буряад Республикада сэн тогтоолгын талаар  
республикын албан**

**П Р И К А З**

27.06.2016

№ 52

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Положения  
о порядке сообщения государственными гражданскими служащими  
Республиканской службы по тарифам Республики Бурятия о  
возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов**

В соответствии с указом Главы Республики Бурятия от 16.06.2016 №115 «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Республики Бурятия исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими РСТ РБ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. руководителя

Е.В. Белов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке сообщения государственными гражданскими служащими**  
**Республиканской службы по тарифам Республики Бурятия**  
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**  
**должностных обязанностей, которая приводит или может привести к**  
**конфликту интересов**

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими (далее - гражданские служащие) Республиканской службы по тарифам Республики Бурятия (далее - РСТ РБ) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с настоящим Положением сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

Уведомление направляется гражданским служащим не позднее следующего рабочего дня после того, как ему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В случае, если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить уведомление, он обязан представить уведомление не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

4. Гражданские служащие направляют руководителю РСТ РБ (далее - руководитель) уведомление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

II. Порядок рассмотрения уведомлений

5. Прием и регистрация уведомлений осуществляются административно-финансовым отделом РСТ РБ.

6. Регистрация уведомлений осуществляется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений, составленном по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

7. Обеспечение предварительного рассмотрения уведомлений, информирование о решении принятом руководителем по результатам рассмотрения уведомлений, а также учет уведомлений осуществляются административно-финансовым отделом РСТ РБ.

8. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений административно-финансовый отдел РСТ РБ имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, а руководитель или его заместитель, специально на то уполномоченный, - направлять в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов государственной власти по Республике Бурятия, органы государственной власти Республики Бурятия, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений административно-финансовым отделом подготавливаются мотивированные заключения на уведомления.

10. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение 7 рабочих дней со дня их поступления представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Бурятия и урегулированию конфликта интересов, образованную в соответствии с приказом РСТ РБ от 17.06.2016 №51 «О комиссии РСТ РБ по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Бурятия и урегулированию конфликта интересов».

В случае направления запросов уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

### III. Порядок принятия решений

11. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Бурятия и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом РСТ РБ от 17.06.2016 № 51.

12. По результатам рассмотрения решений комиссии руководителем принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

13. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 12 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия руководитель принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о порядке сообщения  
государственными гражданскими служащими РСТ  
РБ о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_ должностного лица, на имя которого подается  
уведомление о личной заинтересованности)

ОТ \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество лица, подающего

\_\_\_\_\_ уведомление о личной заинтересованности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.  
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_ Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная  
заинтересованность:

\_\_\_\_\_ Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_ В случае передачи настоящего уведомления на рассмотрение в комиссию по  
соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих  
РСТ РБ и урегулированию конфликта интересов, образованную в соответствии с приказом РСТ  
РБ от 17.06.2016 №51 «О комиссии РСТ РБ по соблюдению требований к служебному  
поведению государственных гражданских служащих Республики Бурятия и урегулированию  
конфликта интересов», намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при его  
рассмотрении (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица,  
подающего  
уведомление)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к Положению о порядке сообщения  
государственными гражданскими служащими РСТ РБ о  
возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_ листах.

Номер и дата регистрации уведомления	ФИО лица, замещающего должность государственной гражданской службы	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись лица, регистрирующего уведомление	Примечание