



**Республиканская служба по тарифам  
Республики Бурятия**

**Буряад Республикада сэн тогтоолгын талаар  
республикын албан**

**П Р И К А З**

*13 септембер 2016г*

№ *48*

г. Улан-Удэ

**О работе «горячей линии» по вопросам  
проявления коррупционного поведения  
со стороны государственных служащих  
Республиканской службы по тарифам  
Республики Бурятия**

В целях реализации программы противодействия коррупции, своевременного получения информации о фактах проявления коррупционного поведения со стороны государственных служащих Республиканской службы по тарифам Республики Бурятия,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу «горячей линии» в административно-финансовом отделе (далее -АФО) РСТ РБ по телефону 8-3012-447695.
2. Утвердить порядок работы «горячей линии» согласно приложению № 1.
3. Утвердить форму журнала регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «горячей линии» по вопросам проявления коррупционного поведения со стороны государственных служащих РСТ РБ согласно приложению № 2.
4. Назначить ответственной за прием информации и ведение журнала консультанта АФО Мангутову А.М.

Руководитель

Б.В. Хмелёв

**Порядок работы «горячей линии» по вопросам проявлений  
коррупционного поведения со стороны государственных служащих  
Республиканской службы по тарифам Республики Бурятия**

1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы «горячей линии» по вопросам проявления коррупционного поведения со стороны государственных служащих Республиканской службы по тарифам Республики Бурятия (далее – «горячая линия»).

2. «Горячая линия» создается в целях:

- своевременного получения информации по вопросам проявления коррупционного поведения со стороны государственных служащих Республиканской службы по тарифам Республики Бурятия и иным вопросам противодействия коррупции;

- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в Республиканской службе по тарифам Республики Бурятия;

- формирования у населения и государственных служащих нетерпимости к коррупционным проявлениям.

3. По «горячей линии» принимается и рассматривается информация о фактах:

а) коррупционных проявлений в Республиканской службе по тарифам Республики Бурятия;

б) конфликта интересов в действиях должностных лиц, гражданских служащих, а также лиц, работающих в Республиканской службе по тарифам Республики Бурятия;

в) несоблюдения гражданскими служащими Республиканской службы по

в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий;

5) готовят и направляют ответ на обращения заявителей в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

10. Ответственное лицо несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Срок хранения поступивших обращений и Журнала составляет 2 года, после чего они передаются в архив.



тарифам Республики Бурятия ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о государственной гражданской службе.

4. Информация о функционировании «горячей линии», номер телефона размещается на официальном сайте Республиканской службы по тарифам Республики Бурятия.

5. «Горячая линия» устанавливается в административно-финансовом отделе.

6. Прием обращений по «горячей линии» осуществляется путем приема ответственными лицами Республиканской службы по тарифам Республики Бурятия.

Обращение должно содержать следующую обязательную информацию:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- почтовый адрес заявителя;
- содержание обращения.

7. Все обращения, поступающие на «горячую линию», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат оформлению по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и вносятся в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших на «горячую линию», (далее - Журнал), по установленной форме.

8. Обращения, поступающие по «горячей линии», не относящиеся к вопросам коррупционной направленности, анонимные обращения (без указания фамилии, имени, отчества гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

9. Ответственные лица:

- 1) фиксируют текст обращения;
- 2) регистрируют обращение в Журнале;
- 3) при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, докладывают о них руководителю республиканской службы по тарифам Республики Бурятия или лицу, его заменяющему;
- 4) анализируют и обобщают обращения, поступившие по «горячей линии»,