



**Буряад Республикын «Хойто-Байгалай аймаг»
гэһэн муниципальна байгууламжын депутадуудай совет (5-дахи зарлал)**

**Администрация муниципального образования «Северо-Байкальский район»
Республики Бурятия**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2019 г.

№ 248

п.Нижнеангарск

Об утверждении Порядка применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим администрации МО «Северо – Байкальский район» ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В целях приведения нормативных правовых актов администрации МО «Северо – Байкальский район» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим администрации МО «Северо – Байкальский район» ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Руководителя администрации МО «Северо – Байкальский район» по социальным вопросам (Прохорова Т.А.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию.

**Глава - Руководитель администрации
МО «Северо-Байкальский район»**

И.В.Пухарев

ПОРЯДОК

применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим администрации МО «Северо – Байкальский район» ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящим Порядком в соответствии с Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" определяется порядок и сроки применения взысканий, предусмотренных [статьями 14.1, 15 и 27](#) указанного Закона за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством в целях противодействия коррупции, в отношении муниципальных служащих администрации МО «Северо – Байкальский район».

2. Взыскания применяются Главой – Руководителем Администрации МО «Северо – Байкальский район», руководителем структурного подразделения администрации МО «Северо – Байкальский район» при наличии:

1) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия);

2) доклада организационно – правового управления о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

3. До применения взыскания Глава – Руководитель Администрации МО «Северо – Байкальский район», руководитель структурного подразделения администрации МО «Северо – Байкальский район», организует проверку, в ходе которой от муниципального служащего истребуется письменное объяснение в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки (далее - объяснение).

4. Уведомление о необходимости представления объяснения передается муниципальному служащему под расписку.

5. Если по истечении двух рабочих дней со дня получения уведомления объяснение муниципальным служащим не представлено, то составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснения, который должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего;

4) дату, номер уведомления о представлении объяснения, дату получения указанного уведомления муниципальным служащим;

- 5) сведения о непредставлении объяснения (отказ муниципального служащего от представления объяснения либо иное);
- б) подписи должностного лица, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим объяснения.
6. Непредоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.
7. Доклад представляется Главе – Руководителю Администрации МО «Северо – Байкальский район», руководителю структурного подразделения администрации МО «Северо – Байкальский район» не позднее пяти рабочих дней со дня истечения срока проведения проверки. В докладе должны содержаться обстоятельства, установленные в ходе проверки и имеющие значение для принятия решения по результатам проверки.
8. Глава – Руководителю Администрации МО «Северо – Байкальский район», руководителю структурного подразделения администрации МО «Северо – Байкальский район» рассмотрев доклад, рекомендации комиссии, в течение не более пяти рабочих дней со дня его представления принимает одно из следующих решений:
- 1) об отсутствии факта совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения;
 - 2) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение с указанием конкретного вида взыскания.
9. При применении взысканий, предусмотренных [статьями 14.1, 15 и 27](#) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.
10. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1, 15 и 27](#) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения и не позднее трех лет со дня его совершения.
11. За каждое несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным [законом](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, может быть применено только одно взыскание.
12. Подготовку проекта распоряжения (приказа) о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, осуществляет организационно – правовое управление администрации МО «Северо – Байкальский район», кадровая служба структурного подразделения Администрации МО «Северо – Байкальский район» в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение с

указанием конкретного вида взыскания Главой – Руководителем Администрации МО «Северо – Байкальский район», руководителем структурного подразделения администрации МО «Северо – Байкальский район».

13. В распоряжении (приказе) о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](#) или [2 ст. 27.1](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

13.1. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия направляются для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный [статьей 15](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также для исключения из соответствующего реестра в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 N 228 "О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия", уполномоченным лицом организационно – правового Управления Администрации МО «Северо – Байкальский район».

13.2. Уполномоченное лицо организационно – правового Управления Администрации МО «Северо – Байкальский район», ответственное за направление сведений для включения сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, а также для исключения из реестра сведений по соответствующим основаниям, назначается постановлением Администрации МО «Северо – Байкальский район».

14. Копия распоряжения (приказа) о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

15. Если муниципальный служащий отказывается получить данное распоряжение (приказ) под расписку, должностным лицом составляется в письменной форме соответствующий акт, который должен содержать:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место составления акта;
- 3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего;
- 4) факт отказа муниципального служащего от получения указанного распоряжения (приказа) под расписку;
- 5) подписи должностного лица, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от получения указанного распоряжения (приказа) под расписку.

16. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию или взысканию, предусмотренному [пунктом 1](#) или [2 части 1 статьи 27](#) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", он считается не имеющим взыскания.

17. Муниципальный служащий имеет право обжаловать решение о наложении взыскания в соответствии с трудовым законодательством.