



**Буряад Республикын «Хойто-Байгалай аймаг» гэхэн муниципальна
байгууламжын захиргаан
Администрация муниципального образования «Северо-Байкальский район»
Республики Бурятия**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июня 2010г.

№ 219

Об утверждении Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального образования «Северо-Байкальский район», и муниципальными служащими муниципального образования «Северо-Байкальский район», и соблюдения муниципальными служащими муниципального образования «Северо-Байкальский район» требований к служебному поведению.

В целях реализации Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», руководствуясь Уставом муниципального образования «Северо-Байкальский район», **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального образования «Северо-Байкальский район», и муниципальными служащими муниципального образования «Северо-Байкальский район», и соблюдения муниципальными служащими муниципального образования «Северо-Байкальский район» требований к служебному поведению (далее – Положение).

2. Назначить ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе в муниципальном образовании «Северо-Байкальский район» заместителя руководителя администрации по правовым вопросам.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава - Руководитель администрации
МО «Северо-Байкальский район»**

И.В. Пухарев

Проект подготовлен:
Орготдел, тел. 46-703

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими муниципального образования «Северо-Байкальский район», и соблюдения муниципальными служащими муниципального образования «Северо-Байкальский район» требований к служебному поведению

Раздел I.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими муниципального образования «Северо-Байкальский район», и соблюдения муниципальными служащими муниципального образования «Северо-Байкальский район» требований к служебному поведению (далее – Положение) разработано в целях реализации Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок осуществления проверки:

- 1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:
 - а) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального образования «Северо-Байкальский район» (далее – граждане);
 - б) муниципальными служащими муниципального образования «Северо-Байкальский район» (далее – муниципальные служащие);
- 2) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу муниципального образования «Северо-Байкальский район» в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – сведения, представляемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);
- 3) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов,

требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

1.2. Проверка, предусмотренная подпунктами 1-3 пункта 1.1. настоящего Положения, осуществляется в отношении должностных лиц муниципального образования «Северо-Байкальский район», заместителей Руководителя муниципального образования «Северо-Байкальский район», муниципальных служащих, а также граждан, претендующих на замещение вышеуказанных должностей, - по решению Главы муниципального образования «Северо-Байкальский район», руководителей структурных подразделений муниципального образования «Северо-Байкальский район». Решение, оформленное в письменном виде, принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего.

1.3. Организует проведение проверки лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе в муниципальном образовании «Северо-Байкальский район» (далее - уполномоченное должностное лицо), назначаемое постановлением Главы муниципального образования «Северо-Байкальский район». Непосредственно проверку осуществляют кадровые службы структурных подразделений муниципального образования «Северо-Байкальский район».

Раздел II. Порядок проведения проверки

2.1. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

- 1) о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами 1-2 пункта 1.1. настоящего Положения;
- 2) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

2.2. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

2.3. Кадровые службы структурных подразделений муниципального образования «Северо-Байкальский район» осуществляют проверку:

- 1) самостоятельно;
- 2) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее – Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

2.4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

2.5. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом 1 пункта 2.3. настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо вправе:

- 1) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;
- 2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;
- 3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;
- 4) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы или организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;
- 5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

2.6. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 2.5. настоящего Положения, указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
- 2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- 3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;
- 4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- 5) срок представления запрашиваемых сведений;
- 6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;
- 7) другие необходимые сведения.

2.7. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 2.6. настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и

организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на пункт 7 части второй статьи 7 и часть девятую статьи 8 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

2.8. Уполномоченное должностное лицо обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с муниципальным служащим.

2.9. Уполномоченное должностное лицо в течение 5 дней со дня окончания проверки обязано ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.10. Муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 2.8. настоящего Положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к уполномоченному должностному лицу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 2.8. настоящего Положения.

2.11. Пояснения, указанные в подпунктах 1-2 пункта 2.10. настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

2.12. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней, лицом, принявшим решение о проведении проверки.

Отстранение муниципального служащего от исполнения своих обязанностей производится распоряжением представителя нанимателя (работодателя). В период отстранения муниципального служащего от исполнения своих обязанностей денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

2.13. Уполномоченное должностное лицо в течение 5 дней со дня окончания проверки информирует о результатах проверки лицо, принявшее решение о проведении проверки, представляя ему доклад о результатах проверки.

2.14. Лицо, принявшее решение о проведении проверки, в течение 10 дней со

дня окончания проверки письменно информирует лицо, представившее информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, о результатах проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом незамедлительно представляются представителем нанимателя (работодателем) в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

2.16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки в течение 10 дней со дня окончания проверки представляются представителем нанимателя (работодателем) в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Северо-Байкальский район» и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании «Северо-Байкальский район», состав и порядок работы которой утверждены постановлением Главы муниципального образования «Северо-Байкальский район» от 23.03.2010 № 83.

2.17. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших к уполномоченному должностному лицу, по окончании проверки и документы проверки достоверности и полноты этих сведений, в том числе информация о результатах проверки, приобщаются к личному делу муниципального служащего.