



**Буряад Республикын «Хойто-Байгалай аймаг»
гэжэн муниципальна байгууламжын депутадуудай совет (4-дахи зарлал)**

**Совет депутатов муниципального образования «Северо-Байкальский район»
Республики Бурятия 4 созыва
XV сессия**

Решение

31.05.2010 г.

№ 215-IV

**О порядке уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации
уведомлений и организации проверки сведений,
содержащихся в уведомлении**

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» Совет депутатов муниципального образования «Северо-Байкальский район» четвертого созыва **решает:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

**Глава муниципального образования
«Северо-Байкальский район»**

И.В. Пухарев

**ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего органов местного
самоуправления муниципального образования «Северо-Байкальский район»
к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и
организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении**

В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего органов местного самоуправления муниципального образования «Северо-Байкальский район» к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - Порядок), разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет процедуру уведомления нанимателя (работодателя), перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомления и мероприятия по организации проверки этих сведений.

I. Порядок уведомления

1. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц (от имени каких-либо лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан письменно уведомить о данных фактах представителя нанимателя по форме согласно приложению 1

2. О случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление подается в организационный отдел администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район» либо направляется в адрес представителя нанимателя заказным почтовым отправлением с описью вложения и пометкой "лично в руки".

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений является служебной информацией ограниченного распространения.

II. Регистрация уведомления

5. Регистрация уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным лицом организационного отдела администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район» в журнале по форме согласно приложению 2 с проставлением на оригинале уведомления грифа "Для служебного пользования".

6. Представленное уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений в тот же день, если оно поступило по почте либо представлено курьером, и незамедлительно, если уведомление представлено лично составителем.

7. Журнал регистрации уведомлений включает в себя следующие разделы:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;

- фамилия и инициалы составителя уведомления, наименование должности;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись уполномоченного лица, принявшего уведомление.

8. Журнал регистрации уведомлений, прошитый, пронумерованный, скрепленный печатью, хранится в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

9. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается для рассмотрения представителю нанимателя.

III. Организация проверки уведомления

10. Представитель нанимателя в течение суток со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

11. Мероприятия по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, проводятся по решению представителя нанимателя комиссией по рассмотрению фактов обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Комиссия).

12. Порядок образования и деятельности Комиссии устанавливается представителем нанимателя.

13. В течение одного рабочего дня со дня регистрации уведомления назначается заседание Комиссии.

14. В составе Комиссии по проведению проверки принимают участие: уполномоченные представителем нанимателя муниципальные служащие, в том числе представители юридического (правового) подразделения, представители кадровой службы, представители администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район», непосредственный руководитель составителя уведомления.

15. Результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, оформляются протоколом заседания Комиссии и доводятся до сведения представителя нанимателя и персонально под роспись муниципального служащего, подавшего уведомление.

16. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения муниципального служащего органов местного самоуправления муниципального образования «Северо-Байкальский район» к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя с учетом заключения по результатам проверки в течение двух рабочих дней принимает следующие решения:

а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

б) об исключении возможности принятия составителем уведомления, при необходимости другими муниципальными служащими, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

в) о необходимости внесения изменений в Положение об администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район» с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений;

г) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

17. При наличии заключения об опровержении факта обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

Приложение 1

к Порядку об уведомлении представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего
администрации муниципального образования
«Северо-Байкальский район» к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации
уведомлений и организации проверки сведений,
содержащихся в уведомлении

(представителю нанимателя (работодателя))

ОТ _____

(Ф.И.О., должность)

(наименование структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" настоящим уведомляю об обращении ко мне "_____" 20__ г.
гражданина _____ (гражданки, _____ группы _____ лиц)

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений, а именно _____

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

подпись _____

дата _____

Приложение 2

к Порядку об уведомлении представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего
администрации муниципального образования
«Северо-Байкальский район» к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации
уведомлений и организации проверки сведений,
содержащихся в уведомлении

ЖУРНАЛ УЧЕТА

**уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
органов местного самоуправления муниципального образования «Северо-
Байкальский район» к совершению коррупционных правонарушений**

Уведомление		Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., подпись лица, принявшего уведомление
№	Дата			