



Администрация  
Главы Республики Бурятия  
и Правительства  
Республики Бурятия

Буряад Уласай  
Толгойлогшын  
ба Буряад Уласай Засагай  
газарай Захиргаан

МИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ И ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
БУРЯАД УЛАСАЙ ТОЛГОЙЛОГШЫН БА БУРЯАДУЛАСАЙ ЗАСАГАЙ ГАЗАРАЙ ЗАХИРГААН  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

ХУЛИГА ШИИДЭБЭРИНҮҮДЭЙ РЕЕСТРЭ БУРИДЖЭДЭ АБТАА  
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
ПӨНӨН БУРИДЖЭДЭ АБТАА Н ДУГААР

**ПРИКАЗ**

№ 032024139  
31 05 2024 г.

*д.б. д.д.д.*

№ *2298*

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в приказ Администрации Главы  
Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия  
от 25.10.2013 № 147 §4 «Об утверждении Инструкции о порядке  
организации работы с обращениями граждан, организаций и  
общественных объединений в Администрации Главы Республики  
Бурятия и Правительства Республики Бурятия»**

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия в соответствие с действующим законодательством, приказываю:

1. Внести в Инструкцию о порядке организации работы с обращениями граждан, организаций и общественных объединений в Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, утвержденную приказом Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия от 25.10.2013 № 147§4 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 31.10.2013 № 032013367), в редакции приказов Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия от 31.07.2014 № 122§1 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 05.08.2014 № 032014184), от 11.11.2014 № 178§1 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 19.11.2014 № 032014402), от 03.12.2015 № 308д (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 07.12.2015 № 032015632), от 09.10.2019 № 374д (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 23.10.2019 № 032019449), от 16.11.2021 № 544д (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 06.12.2021 № 032021465) следующие изменения:

1.1. В разделе I «Общие положения»:

1.1.1. В пункте 5 после слов «Электронная приемная» дополнить словами «, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал)», слова «<http://eqov-buryatia.ru>» заменить словами «[www.egov-buryatia.ru](http://www.egov-buryatia.ru)».

1.1.2. В пункте 6 слова «<http://eqov-buryatia.ru>» заменить словами «[www.egov-buryatia.ru](http://www.egov-buryatia.ru)».

1.2. В разделе III «Порядок работы с письменными обращениями»:

1.2.1. В пункте 20 после слов «по электронной почте;» дополнить словами «с использованием Единого портала;».

1.2.2. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Прием обращений в форме электронных документов осуществляется по электронной почте по адресу, определенному настоящей Инструкцией, либо с использованием официального сайта органов государственной власти Республики Бурятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо с использованием Единого портала.

При использовании сервиса «Интернет-приемная органов государственной власти Республики Бурятия» применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение отправителем реквизитов, необходимых для работы с обращением и письменного ответа, и в случае незаполнения указанных реквизитов информирующее гражданина о невозможности принять его обращение.».

1.2.3. В пункте 25:

1.2.3.1. Слова «письменном обращении» в соответствующих падежах заменить словами «обращения в письменной форме» в соответствующих падежах соответственно.

1.2.3.2. В подпункте 3 слово «(электронный)» исключить.

1.2.4. После пункта 25 дополнить новым пунктом следующего содержания:

«25.1. В обращении в форме электронного документа гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), а также указывает адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Регистрация обращений, поступивших посредством электронной почты и сервиса «Интернет-приемная органов государственной власти Республики Бурятия», осуществляется с использованием автоматизированной единой системы по работе с обращениями граждан в течение трех дней с момента их поступления.».

1.2.5. В пункте 71 после слов «электронной почтой» дополнить словами «или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале».

1.3. В пункте 109 раздела VI «Порядок организации и проведения приема граждан в режиме видеоконференц-связи» слова «Комитет информационных технологий и документальной связи Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия (отдел развития технологий электронного государства)» заменить словами «Государственное бюджетное учреждение Республики Бурятия «Информационно-технологический центр»».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя  
Правительства Республики Бурятия  
Руководитель Администрации  
Главы Республики Бурятия  
Правительства Республики Бурятия



А.Ц. Гулгенов