



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И МОДЕРНИЗАЦИИ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

П Р И К А З

«01» апреля 2021 г.

г. Улан-Удэ

№ 06-пр/21

**Об утверждении Порядка
осуществления Государственным казённым учреждением Республики
Бурятия «Управление капитального строительства Правительства
Республики Бурятия» функций по сопровождению и контролю
разработки проектной и рабочей документации объектов капитального
строительства государственной собственности Республики Бурятия и
муниципальной собственности.**

В соответствии п. 3.25(5) Положения о Министерстве строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия, утверждённого постановлением Правительства Республики Бурятия от 14.04.2009 № 131, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления Государственным казённым учреждением Республики Бурятия «Управление капитального строительства Правительства Республики Бурятия» функций по сопровождению и контролю разработки проектной и рабочей документации объектов капитального строительства государственной собственности Республики Бурятия или муниципальной собственности.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Н.Ю. Рузавин

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ КАЗЁННЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ «УПРАВЛЕНИЕ
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ» ФУНКЦИЙ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ И
КОНТРОЛЮ РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТНОЙ И РАБОЧЕЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее Порядок) устанавливает последовательность и сроки осуществления функций Государственного казённого учреждения Республики Бурятия «Управление капитального строительства Правительства Республики Бурятия» (далее - ГКУ РБ «УКС ПРБ»), по сопровождению и контролю разработки проектной и рабочей документации объектов капитального строительства заказчиками которых являются органы государственной власти Республики Бурятия или муниципальные образования.

1.2. Целью настоящего Порядка является своевременное, полное и качественное выполнение работ по проектированию для дальнейшего строительства или реконструкции объектов капитального строительства.

1.3. В целях применения Порядка взаимодействия ГКУ РБ «УКС ПРБ» с исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия, а также муниципальными образованиями Республики Бурятия (далее – МО) при выполнении функций по сопровождению и контролю разработки проектной и рабочей документации по объектам реконструкции и капитального строительства, государственной собственности Республики Бурятия или муниципальной собственности, используются следующие термины и определения:

Объект капитального строительства (далее ОКС) - здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек (далее объект);

Проектная документация – документация, содержащая материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения, для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, включая сметную документацию;

Рабочая документация — это совокупность текстовых и графических документов, обеспечивающих реализацию принятых в утверждённой проектной документации технических решений объекта капитального строительства, необходимых для производства строительных и монтажных работ, обеспечения строительства оборудованием, изделиями и материалами и/или изготовление строительных изделий;

Отраслевой исполнительный орган государственной власти (далее по тексту - **ИОГВ**) – орган государственной власти Республики Бурятия, определённый Правительством Республики Бурятия ответственным исполнителем государственной программы;

Государственный или муниципальный заказчик (далее по тексту - **Заказчик**) – орган государственной власти Республики Бурятия, определённый Правительством Республики Бурятия ответственным исполнителем государственных программ, муниципальное образование, государственное или муниципальное учреждение, действующие от имени государственного органа или муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

Ответственное лицо Заказчика – назначенное приказом Заказчика либо по доверенности лицо, осуществляющее взаимодействие с ГКУ РБ «УКС ПРБ», обладающее информацией о видах, объёмах планируемых работ, наделённое правом от имени Заказчика представлять, согласовывать, подписывать документы, проекты государственных контрактов при осуществлении проектирования ОКС.

1.4. ГКУ РБ «УКС ПРБ» оказывает содействие Заказчику, при исполнении условий заключённого государственного, муниципального контракта (договора) (далее - контракт (договор)) на проектирование работ по капитальному строительству или реконструкции объектов, не несущее за собой материальных затрат, в период предпроектных работ, в том числе в части согласования выбора земельного участка, задания на проектирование, формирование конкурсной документации, а также сопровождение и контроль выполнения проектных работ в период от заключения контракта (договора) на проектные работы до получения положительных заключений государственных экспертиз, предусмотренных условиями контракта (договора).

2. Порядок взаимодействия при согласовании выбора земельного участка под размещение объекта, согласовании задания на проектирование.

2.1 Заказчик до начала процедуры размещения государственного, муниципального заказа на проектирование ОКС согласовывает выбор земельного участка и задания на проектирование с ИОГВ (в случае если Заказчик муниципальное образование).

2.2 ИОГВ рассматривает документацию на земельный участок и проект задания на проектирование, при необходимости вносит изменения, в срок не более 7 рабочих дней, рассматривает и направляет результат рассмотрения Заказчику. Результатом рассмотрения является письмо о согласовании (об отказе в согласовании) выбора земельного участка, согласованный ИОГВ проект задания на проектирование. В случае выявления замечаний ИОГВ

направляет Заказчику документацию на доработку для дальнейшего повторного рассмотрения.

2.3 После согласования выбора земельного участка и задания на проектирование с ИОГВ, Заказчик направляет ГКУ РБ «УКС ПРБ» перечень документов в следующем составе:

- а) согласованное с ИОГВ задание на проектирование;
 - б) градостроительный план земельного участка с видом разрешённого использования соответствующим назначению проектируемого объекта;
 - в) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости на земельный участок с видом разрешённого использования соответствующим назначению проектируемого объекта;
 - г) правоустанавливающий документ на земельный участок;
 - д) протокол публичных слушаний по выбору земельного участка под размещение планируемого объекта (решение, согласованное с населением);
 - е) информация о возможных подключениях к инженерным сетям объекта;
 - ж) сведения об источнике финансирования строительства, реконструкции объекта.
- з) справочная информация:
- об отсутствии (наличии) на земельных участках и прилегающих к ним территориях в радиусе 1000 метров биотермических ям, скотомогильников, в том числе сибиреязвенных;
 - об отсутствии (наличии) полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки;
 - об отсутствии (наличии) особо охраняемых территорий федерального, регионального и местного значения в границах участка предстоящей застройки;
 - об отсутствии (наличии) в границах участка предстоящей застройки объектов флоры и фауны, занесённых в Красную книгу Республики Бурятия и Красную книгу Российской Федерации;
 - об отсутствии (наличии) в границах участка предстоящей застройки объектов культурного наследия, включённых в Единый государственный реестр объектов культурного наследия народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия и объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия;
 - об отсутствии (наличии) вблизи строительной площадки аэропортов, линий электропередач и других объектов, в отношении которых могут быть установлены зоны санитарной охраны, санитарно-защитные зоны и другие санитарные зоны;
 - об отсутствии (наличии) вблизи участка водных объектов и источников водоснабжения;
 - о наличии оврагов и трещиноватых пород;
 - о наличии (отсутствии) обременений на предоставляемом земельном участке, в том числе наличие сетей, зданий, сооружений, свалок мусора и др., и наличие (отсутствие) их правообладателей;
 - об отсутствии пересечений границ участка предстоящей застройки с землями Гослесфонда;

- о соответствии планируемого объекта генеральному плану, правилам землепользования и застройки, проекту планировки территории и межевания территории (для линейных объектов обязательно);
- иную справочную информацию при необходимости.

2.2 ГКУ РБ «УКС ПРБ» рассматривает представленную документацию, в том числе документацию на земельный участок, задание на проектирование и проект контракта на проектирование, при необходимости вносит изменения, в срок не более 10 рабочих дней, и направляет результат рассмотрения Заказчику. Результатом рассмотрения является письмо о согласовании (об отказе в согласовании) земельного участка на соответствие назначению, согласованный проект задания на проектирование, согласованный проект контракта на проектирование. В случае выявления замечаний ГКУ РБ «УКС ПРБ» направляет Заказчику документацию на доработку для дальнейшего повторного рассмотрения.

2.3 После согласования ИОГВ и ГКУ РБ «УКС ПРБ» представленной документации, в том числе выбора земельного участка, задания на проектирование и проекта контракта на проектирование, Заказчик рассматривает коммерческие предложения и сметные расчёты на проектные работы, рассчитанные на основании действующих справочников базовых цен на проектные работы в строительстве на объект проектирования представленные не менее чем тремя организациями, осуществляющих проведение данных работ.

2.4 Заказчик обеспечивает организацию процедуры по определению подрядной организации и заключает контракт (договор) на разработку проектной документации в соответствии с ранее согласованным заданием на проектирование, проектом (государственного или муниципального) контракта в соответствии законодательством о контрактной системе.

3. Порядок взаимодействия при исполнении государственных и муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ по проектированию объектов, заключённых Заказчиком

3.1 Заказчик после заключения контракта на выполнение работ по проектированию в течении трёх рабочих дней предоставляет в ГКУ РБ «УКС ПРБ» заверенную копию контракта на проектирование с приложениями.

3.2 В период исполнения контракта (договора) Заказчик обеспечивает предоставление в ИОГВ на рассмотрение всей отчётной документации, в срок не более 2 рабочих дней от промежуточных сроков исполнения контракта, предусмотренных графиком выполнения работ, а также предоставляет на согласование основные технические решения, включающие в себя архитектурные решения, технологические решения, сводный сметный расчёт стоимости строительства, перед проведением необходимых государственных экспертиз (в случае если заказчик муниципальное образование).

3.2 ИОГВ рассматривает отчётную документацию, предоставленную Заказчиком в срок не более 5-ти рабочих дней и направляет результат рассмотрения Заказчику. В случае выявления замечаний, в ходе рассмотрения отчётной документации, ИОГВ направляет Заказчику письменное уведомление о наличии замечаний и срока для их устранения. Заказчик совместно с

проектной организацией устраняет замечания и направляет в ИОГВ документацию на повторное рассмотрение. Результатом является письмо о согласовании основных технических решений.

3.3 После получения положительных заключений необходимых государственных экспертиз, Заказчик совместно с подрядной организацией, выполнившей работы по подготовке проектной и рабочей документации, передаёт ГКУ РБ «УКС ПРБ» должным образом идентифицированную проектную и рабочую документацию, акт приёма проектной и рабочей документации, подписанный со своей стороны.

3.4 ГКУ РБ «УКС ПРБ» в течение 30-ти рабочих дней при отсутствии несоответствий между проектной и рабочей документацией, положительными заключениями экспертиз, подписывает и возвращает Заказчику акт приёма проектной и рабочей документации.

3.5 В случае выявления замечаний при рассмотрении проектной и рабочей документации, ГКУ РБ «УКС ПРБ» направляет Заказчику мотивированный отказ от согласования Проектной и Рабочей документации с указанием замечаний и срока для их устранения.

3.6 Заказчик совместно с подрядной организацией устраняет замечания проектной и (или) рабочей документации за свой счёт и повторно направляет проектную и рабочую документацию на рассмотрение ГКУ РБ «УКС ПРБ» в сроки, указанные в мотивированном отказе от согласования проектной и рабочей документации. Результатом рассмотрения является подписанный ГКУ РБ «УКС ПРБ» акт приёма проектной и рабочей документации.

4. Заключительные положения

4.1 В обязательном порядке заказчик согласовывают и утверждает с ИОГВ (в случае если Заказчик муниципальное образование):

- выбор земельного участка под ОКС;
- техническое задание на проектирование ОКС;
- архитектурные решения;
- технологические решения;
- сводный сметный расчёт.

4.2 Обращения, документы, а также согласования предусмотренные настоящим порядком, сторонам допускается направлять в письменной форме либо в форме электронных документов. Документы должны быть подписаны руководителем ИОГВ (заместителем руководителя ИОГВ), Главами МО (заместителем главы МО) или уполномоченными лицами, подписи должны быть выполнены с расшифровкой. Переписка в электронной форме осуществляется путём направления писем на официальные электронные адреса сторон. При изменении реквизитов, уполномоченных лиц, ответственных за взаимодействие при исполнении настоящего Порядка, стороны уведомляют об этом своевременно.

4.3 Мероприятия по сопровождению и контролю разработки проектной и рабочей документации объектов капитального строительства государственной собственности Республики Бурятия и муниципальной собственности проводимых в рамках порядка не требуют финансирования из

сметы ГКУ РБ «УКС ПРБ» и осуществляются в рамках полномочий ГКУ РБ «УКС ПРБ».

4.4 Все споры или разногласия, возникающие между сторонами, разрешаются путём переговоров между сторонами у курирующего заместителя Председателя Правительства Республики Бурятия отраслевого министерства в виде проведения совещания, на котором рассматриваются все возникшие разногласия и протокольно принимаются решения по их устранению.